

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۰۵/۰۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲۹۶/۱۱/۸۳/ن مورخ ۱۳۸۳/۰۴/۲۲ شورای عالی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و به استناد بند «ب» ماده (۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا) را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا)

مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۰۴

با اصلاحات و الحاقات بعدي



فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- نام سازمان، سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا) مي باشد که از این پس در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده مي شود.

ماده ۲- مرکز اصلي سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا) مي باشد.

ماده ۳- سازمان براي مدت نامحدود تشكيل مي شود.

ماده ۴- سرمايه سازمان مبلغ یکصدمیلیارد (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ريال است که از محل آورده هاي غيرنقدي (زمین و تاسیسات) سازمان تقویم مي شود. سرمايه سازمان کلاً متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار سهم (۱۰۰/۰۰۰) يك ميليون (۱/۰۰۰/۰۰۰) ريالي مي باشد.

فصل دوم - اهداف سازمان

ماده ۵- اهداف سازمان به شرح زیر مي باشد:

انجام امور زیربنایی، عمران و آبادانی، رشد و توسعه اقتصادي، سرمايه گذاري و افزايش درآمد عمومي، ايجاد اشتغال سالم و مولد، تنظيم بازار کار و کالا، حضور فعال در بازارهاي جهاني و منطقه اي، توليد و صادرات کالاهاي صنعتي و تبديلي و ارايه خدمات عمومي.

فصل سوم - ارکان سازمان

ماده ۶- ارکان سازمان عبارتند از:

۱- مجمع عمومي.

۲- هیأت مدیره.

۳- مدیرعامل و رییس هیأت مدیره.

۴- بازررس یا بازرسان قانوني.

ماده ۷- هیأت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومي مي باشد که به موجب تصویب نامه شماره ۷۶۳۰۵/ت ۱۹۰۳۷-هـ مورخ ۱۳۷۶/۱۰/۲۶ اختیارات خود را به وزاري عضو شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي به ریاست رییس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومي به قرار زیر است:

الف - موافقت با تاسیس و انحلال شرکتهای تابعه.

ب - تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکتهای تابعه با رعایت اصل ۸۵ قانون اساسي جمهوری اسلامی ایران.

پ - اعمال نظارت عالیه بر فعالیتهای سازمان.

ت - تصویب برنامه های عمراني، فرهنگي، بودجه سالانه، صورتهای مالي و عملکرد سازمان.

ث - تصویب آیین نامه های سازمان.

ج - تصویب مقررات امنیتی و انتظامي منطقه با تایید فرماندهي کل قوا.

چ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمايه.

ح - نصب و عزل اعضاي هیأت مدیره.

خ - انتخاب بازررس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها.

د - تعیین خط مشي عمومي سازمان.

ذ - تعیین حقوق، مزایا و هرگونه پاداش اعضاي هیأت مدیره و مدیرعامل.

ر - تعیین میزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا).

ز - اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعي که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومي قرار گیرد.

ژ - اتخاذ تصمیم در باره واریز تمام یا قسمتي از سود سالیانه سهم سهامداران به حساب اندوخته های سازمان.

ماده ۹- مجمع عمومي سازمان حداقل سالي يك بار براي رسیدگی و تصویب صورتهای مالي تا پایان تیرماه هر سال و حداقل يك بار براي رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد، حداکثر تا پایان دي ماه همان سال تشكيل مي گردد.



ماده ۱۰- دعوت براي تشكيل مجمع عمومي سازمان در هر موقع با موافقت رييس جمهور به عمل مي آيد.

ماده ۱۱- محل تشكيل و چگونگي رسميت يافتن جلسات و نحوه تصويب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومي براساس آيين نامه داخلي شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي خواهد بود.

ماده ۱۲ (اصلاحي ۰۲، ۱۲، ۱۳۸۸) - سازمان توسط هيأت مديره اي متشكل از سه يا پنج نفر به تشخيص مجمع عمومي اداره مي گردد. اعضاي هيأت مديره توسط مجمع عمومي انتخاب مي شوند. عزل اعضاي هيأت مديره با همان مرجع انتخاب كننده مي باشد.

ماده ۱۳- اعضاي هيأت مديره براي مدت سه سال انتخاب مي شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تا زماني كه اعضاي هيأت مديره جديد انتخاب نشده اند، هيأت مديره سابق به كار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۴- جلسات هيأت مديره حداقل ماهي يك بار و بنا به دعوت رييس هيأت مديره و مديرعامل سازمان تشكيل مي گردد. اعضاي هيأت مديره مي توانند موضوعات موردنظر خود را از طريق رييس هيأت مديره و مديرعامل در دستور جلسه هيأت مديره قرار دهند.

ماده ۱۵- جلسات هيأت مديره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسميت مي يابد و تصميمات جلسه با اكثريت آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرا مي باشد.

ماده ۱۶- براي هر يك از جلسات هيأت مديره بايد صورتجلسه اي توسط هيأت مديره (منشي هيأت مديره) تنظيم و به امضاي كليه اعضاي هيأت مديره حاضر در جلسه برسد. در صورت جلسات هيأت مديره نام اعضاي هيأت مديره حاضر يا غايب و خلاصه اي از مذاكرات و تصميمات متخذ در جلسه با قيد تاريخ درج مي گردد. هر يك از اعضاي هيأت مديره كه با تمام يا بعضي از تصميمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد، نظر او بايد در صورتجلسه قيد گردد.

ماده ۱۷- هيأت مديره داراي همه گونه اختيارات در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوري اسلامي ايران - مصوب ۱۳۷۲ - براي اجراي وظائف مصرح در اين اساسنامه بوده و از جمله داراي اختيارات و وظائف زير مي باشد:

الف - تعيين روشهاي اجرايي انعقاد هرگونه قرارداد و مشاركت با اشخاص حقيقي و حقوقي اعم از داخلي و خارجي.

ب - چگونگي و نحوه اخذ عوارض بر اساس آيين نامه هاي مربوط.

پ - چگونگي و نحوه ثبت شركتها و مالكيتهاي صنعتي و معنوي، همچنين ثبت كشتي ها، شناورها و هواپيماها در منطقه، بر اساس آيين نامه هاي مربوط و بدون ايجاد حق امتياز و انحصار.

ت - موافقت با تاسيس دفتر نمايندگي در محلهاي لازم.

ث - چگونگي و نحوه استفاده از زمين و منابع ملي و ترتيب فروش يا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا) بر اساس قانون و آيين نامه اجرايي مصوب مجمع عمومي.

ج - اخذ تصميم نسبت به خريد و فروش و اجاره و پيمانكاري و انجام كليه امور تجاري و توليدي و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آيين نامه هاي مصوب.

چ - تهيه و پيشنهاد بر نامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومي جهت تصويب.

ح - تهيه و تايد گزارش هيأت مديره، صورتهاي مالي و عملکرد سالانه سازمان و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب.

خ - بررسي و تدوين آيين نامه هاي داخلي و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب.

د - پيشنهاد تشكيل و يا انحلال شركتهاي فرعي بر اساس موازين قانون تجارت جهت تصويب به مجمع عمومي.

ذ - موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظرنويسي و تضمينات تجاري و رهن و وثيقه اموال منقول و غيرمنقول در چارچوب آيين نامه هاي مربوط.

ر - هيأت مديره مي تواند بعضي از اختيارات خود را به رييس هيأت مديره و مديرعامل تفويض نمايد.

ز - هيأت مديره موظف است تمام اطلاعات درخواستي دبیرخانه شوراي عالي مناطق آزاد تجاري را كه جهت ارايه عملکرد سازمان به مجمع عمومي لازم است در مهلت تعيين شده به دبیرخانه اعلام نمايد.

ماده ۱۸- مديرعامل سازمان كه رياست هيأت مديره را به عهده دارد، به موجب حكم رييس جمهور و از ميان اعضاي هيأت مديره منصوب و بالاترين مقام اجرايي سازمان مي باشد.

دوره تصدي مديرعامل سه سال است و انتخاب مجدد وي بلامانع مي باشد. در هر حال دوره مديريت عامل از مدت عضويت او در هيأت مديره بيشتر نخواهد بود.

ماده ۱۹ (اصلاحي ۰۲، ۱۹، ۱۴۰۰) - رييس هيأت مديره و مديرعامل در اجراي مصوبات و تصميمات هيأت مديره داراي همه گونه حقوق، اختيارات و اعتبارات بوده و نمايندگي سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. ساير وظائف و اختيارات وي به شرح زير است:

الف - كليه مكاتبات عادي و جاري سازمان با امضاي رييس هيأت مديره و مديرعامل معتبر مي باشد.

ب - عزل و نصب كاركنان سازمان.

پ - تعيين حقوق و مزايا، ارتقاء و اعطاي پاداش و اضافه حقوق كاركنان و اخذ تصميم درباره كليه امور استخدامي كاركنان طبق آيين نامه مربوط.

ت - دريافت مطالبات و پرداخت بدهيها و افتتاح حساب ريالي و ارزي در بانكهاي داخلي و خارجي با امضاي مجاز سازمان.

ج - صدور مجوز براي انجام هر نوع فعاليت اقتصادي مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا).

چ - صدور رواديد براي اتباع خارجي به موجب آيين نامه هاي مربوط.

ح - تعيين متصدي براي انواع مشاغلي كه در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي متصدي مستقيم ندارد.

خ - رييس هيأت مديره و مديرعامل مي تواند برخي از اختيارات خود را به اعضاي هيأت مديره و يا كاركنان سازمان به تشخيص و مسووليت خود واگذار نمايد.

د - رييس هيأت مديره و مديرعامل مسوول حسن اجراي كليه امور منطقه آزاد تجاري - صنعتي ارسباران (جلفا) و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان مي باشد.

ذ - مديرعامل موظف است يك نسخه از صورتجلسات هيأت مديره را مرتباً به دبیرخانه شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي ارسال نمايد.



ر - کليه حقوق و اختيارات در خصوص اقامه و دفاع از هرگونه دعوي اعم از حقوقي و کيفري يا تسليم به دعوي يا انصراف از آن با داشتن تمام اختيارات راجع به امر دادرسي نزد محاکم قضايي و شبه قضايي و اداري و دواير ثبتي، حق تعيين وکیل و حق توکیل به غير و يا معرفي نماينده حقوقي و اعطاي مهلت براي پرداخت محکوم به و ارجاع دعوي به داوري و تعيين داور و صلح و سازش با رعايت اصل (۱۳۹) قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران 

ماده ۲۰. مجمع عمومي يك بازرس اصلي و يك بازرس علي البدل را از ميان اشخاص حقيقي يا حقوقي ذيمصلاح براي مدت يك سال انتخاب مي نمايد. انتخاب مجدد آنان به اين سمت بلامانع است و تا زماني كه تجديد انتخاب به عمل نيامده است، بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و يا استعفا و يا برکناري از خدمت بازرس اصلي، بازرس علي البدل وظيف وي را عهده دار خواهد شد.

ماده ۲۱. بازرس قانوني مي تواند هرگونه رسيدگي و بازرسي را در حدود اختيارات قانوني و وظيف محوله انجام داده و به کليه دفاتر و پرونده ها و قراردادهاي سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارك مربوط به سازمان را مورد رسيدگي قرار دهد. اهم وظيف و اختيارات بازرس به شرح زير است:

- الف - تطبيق عمليات سازمان با بودجه مصوب.
- ب - رسيدگي به صورتهاي مالي سازمان و تصديق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهيه گزارش و اظهارنظر در مورد عمليات سازمان براي تقديم به مجمع عمومي. گزارش مزبور حداقل بيست روز قبل از جلسه مجمع عمومي به رئيس هيات مديره و مديرعامل تسليم مي شود.
- پ - اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هيات مديره به مجمع عمومي.
- ت - اجراي وظيف بازرس كه طبق مقررات اين اساسنامه تعيين شده اند، نبايد به هيچ وجه مانع جريان عادي كار سازمان گردد.

فصل چهارم - صورتهاي مالي

ماده ۲۲. سال مالي سازمان از اول فروردين ماه هر سال شروع و در پايان اسفندماه همان سال خاتمه مي يابد. کليه دفاتر سازمان به تاريخ روز آخر سال مالي بسته مي شود. صورتهاي مالي سازمان و گزارش هيات مديره بايد تا چهل روز قبل از تاريخ تشكيل مجمع عمومي در اختيار بازرس قانوني گذاشته شود.

ماده ۲۳. کليه اسناد و اوراق تعهدآور سازمان همچنين کليه چکها، بروات و سفته ها همواره با امضاي متفق رئيس هيات مديره و مديرعامل و يا نماينده او و يك نفر به انتخاب هيات مديره همراه با مهر سازمان معتبر مي باشد.

ماده ۲۴. تعداد و انواع دفاتر قانوني طبق مقررات قانون تجارت از طرف هيات مديره تعيين مي گردند.

ماده ۲۵. حسابهاي سازمان طبق اصول صحيح و متداول حسابداري و بر اساس موازين قانون تجارت تنظيم و نگهداري مي شود.

ماده ۲۶. نسبت به اموري كه در اين اساسنامه مقرراتي منظور نشده باشد، مقررات قانون چگونگي اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوري اسلامي ايران، مصوبات مجمع عمومي و آيين نامه اجرايي مربوط، حاكميت دارد.

اين اساسنامه به موجب نامه شماره ۸۳۳۷ / ۳۰ / ۸۳ مورخ ۵ / ۶ / ۱۳۸۳ شوراي نگهبان به تاييد شوراي يادشده رسيده است.

معاون اول رئيس جمهور - محمدرضا عارف

معاونت تدوين، تنقيح و انتشار قوانين و مقررات - معاونت حقوقي رياست جمهوري (Qavanin.ir)

