

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴ / ۵ / ۱۳۸۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲۹۶ / ۱۱ / ۸۳ / ن مورخ ۲۲ / ۴ / ۱۳۸۳ شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي و به استناد بند «ب» ماده (۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوري اسلامي ايران - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي

مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۰۴

با اصلاحات و الحاقات بعدي



فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- نام سازمان، سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي مي باشد که از این پس در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده می شود.

ماده ۲- مرکز اصلي سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي مي باشد.

ماده ۳- سازمان براي مدت نامحدود تشكيل مي شود.

ماده ۴- سرمايه سازمان مبلغ يكصد ميلياردي (۰۰۰ / ۰۰۰ / ۱۰۰) ريال است که از محل آورده هاي غيرنقدي (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم می شود. سرمايه سازمان کلاً متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار سهم (۰۰۰ / ۱۰۰) يك ميليون (۰۰۰ / ۰۰۰ / ۱) ريالي مي باشد.

فصل دوم - اهداف سازمان



ماده ۵- اهداف سازمان به شرح زیر می باشد:

انجام امور زیربنایی، عمران و آبادانی، رشد و توسعه اقتصادي، سرمايه گذاري و افزايش درآمد عمومي، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظيم بازار کار و کالا، حضور فعال در بازارهاي جهاني و منطقه اي، توليد و صادرات کالاهاي صنعتي و تبديلي و ارايه خدمات عمومي.

ماده ۶- ارکان سازمان عبارتند از:

۱ - مجمع عمومي

۲ - هیئت مدیره

۳ - مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره.

۴ - بازرس یا بازرسان قانوني.

ماده ۷- هیئت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومي مي باشد که به موجب تصویب نامه شماره ۷۶۳۰۵ / ت ۱۹۰۳۷ هـ مورخ ۲۶ / ۱۰ / ۱۳۷۶ اختیارات خود را به وزاري عضو شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومي به قرار زیر است:

الف - موافقت با تأسیس و انحلال شرکتهای تابعه.

ب - تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکتهای تابعه با رعایت اصل ۸۵ قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران.

پ - اعمال نظارت عالیه بر فعالیتهای سازمان.

ت - تصویب برنامه هاي عمراني، فرهنگي، بودجه سالانه، صورتهای مالي و عملکرد سازمان.

ث - تصویب آیین نامه هاي سازمان.

ج - تصویب مقررات امنیتی و انتظامي منطقه با تأیید فرماندهي کل قوا.

چ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه.

ح - نصب و عزل اعضا هیئت مدیره.

خ - انتخاب بازرس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها.

د - تعیین خط مشي عمومي سازمان.

ذ - تعیین حقوق، مزایا و هرگونه پاداش اعضاي هیئت مدیره و مدیرعامل.

ر - تعیین میزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي.

ز - اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعي که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومي قرار گیرد.

ژ - اتخاذ تصمیم درباره واریز تمام یا قسمتی از سود سالیانه سهم سهامداران به حساب اندوخته هاي سازمان.



ماده ۹- مجمع عمومي سازمان حداقل سالي يك بار براي رسیدگی و تصویب صورتهای مالي تا پایان تیرماه هر سال و حداقل يك بار براي رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد، حداکثر تا پایان دي ماه همان سال تشكيل می گردد.



ماده ۱۰- دعوت براي تشكيل مجمع عمومي سازمان در هر موقع با موافقت رييس جمهور به عمل مي آيد.

ماده ۱۱- محل تشكيل و چگونگي رسميت يافتن جلسات و نحوه تصويب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومي بر اساس آيين نامه داخلي شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي خواهد بود.

ماده ۱۲ (اصلاحي ۰۲، ۱۲، ۱۳۸۸)- سازمان توسط هيئت مديره اي متشكل از سه يا پنج نفر به تشخيص مجمع عمومي اداره مي گردد. اعضاي هيئت مديره توسط مجمع عمومي انتخاب مي شوند. عزل اعضاي هيئت مديره با همان مرجع انتخاب كننده مي باشد. 

ماده ۱۴- جلسات هيئت مديره حداقل ماهي يك بار و بنا به دعوت رييس هيئت مديره و مديرعامل سازمان تشكيل مي گردد. اعضاي هيئت مديره مي توانند موضوعات مورد نظر خود را از طريق رييس هيئت مديره و مديرعامل در دستور جلسه هيئت مديره قرار دهند.



ماده ۱۵- جلسات هيئت مديره با حضور حداقل دوسوم اعضا رسميت مي يابد و تصميمات جلسه با اكثريت آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرا مي باشد.

ماده ۱۶- براي هر يك از جلسات هيئت مديره بايد صور جلسه اي توسط هيئت مديره (منشي هيئت مديره) تنظيم و به امضاي كليه اعضاي هيئت مديره حاضر در جلسه برسد. در صور جلسات هيئت مديره نام اعضاي هيئت مديره حاضر يا غايب و خلاصه اي از مذاكرات و تصميمات متخذ در جلسه با قيد تاريخ درج مي گردد. هر يك از اعضاي هيئت مديره كه با تمام يا بعضي از تصميمات مندرج در صور جلسه مخالف باشد، نظر او بايد در صور جلسه قيد گردد.

ماده ۱۷- هيئت مديره داراي همه گونه اختيارات در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوري اسلامي ايران - مصوب ۱۳۷۲- براي اجراي وظائف مصرح در اين اساسنامه بوده و از جمله داراي اختيارات و وظائف زير مي باشد:

الف - تعيين روشهاي اجرايي انعقاد هرگونه قرارداد و مشاركت با اشخاص حقيقي و حقوقي اعم از داخلي و خارجي.

ب - چگونگي و نحوه اخذ عوارض بر اساس آيين نامه هاي مربوط.

پ - چگونگي و نحوه ثبت شركتها و مالكيتهاي صنعتي و معنوي، همچنين ثبت كشتي ها، شناورها و هواپيماها در منطقه، بر اساس آيين نامه هاي مربوط و بدون ايجاد حق امتياز و انحصار.

ت - موافقت با تأسيس دفتر نمايندگي در محلهاي لازم.

ث - چگونگي و نحوه استفاده از زمين و منابع ملي و ترتيب فروش يا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي بر اساس قانون و آيين نامه اجرايي مصوب مجمع عمومي.

ج - اخذ تصميم نسبت به خريد و فرش و اجاره و پيمانكاري و انجام كليه امور تجاري و توليدي و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آيين نامه هاي مصوب.

چ - تهيه و پيشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومي جهت تصويب.

ح - تهيه و تأييد گزارش هيئت مديره، صورتهاي مالي و عملکرد سالانه سازمان و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب.

خ - بررسي و تدوين آيين نامه هاي داخلي و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب.

د - پيشنهاد تشكيل و يا انحلال شرکتهای فرعی بر اساس موازين قانون تجارت جهت تصويب به مجمع عمومي.

ذ - موافقت با اعطاء و قبول ضمانت و ظهرنويسي و تضمينات تجاري و رهن و وثيقه اموال منقول و غير منقول در چارچوب آيين نامه هاي مربوط.

ر - هيئت مديره مي تواند بعضي از اختيارات خود را به رييس هيئت مديره و مديرعامل تفويض نمايد.

ز - هيئت مديره موظف است تمام اطلاعات درخواستي دبیرخانه شوراي عالي مناطق آزاد تجاري را كه جهت ارايه عملکرد سازمان به مجمع عمومي لازم است در مهلت تعيين شده به دبیرخانه اعلام نمايد.

ماده ۱۸- مديرعامل سازمان كه رياست هيئت مديره را به عهده دارد، به موجب حكم رييس جمهور و از ميان اعضا هيئت مديره منصوب و بالاترين مقام اجرايي سازمان مي باشد.

دوره تصدي مديرعامل سه سال است و انتخاب مجدد وي بلامانع مي باشد. در هر حال دوره مديريت عامل از مدت عضويت او در هيئت مديره بيشتر نخواهد بود.

ماده ۱۹ (اصلاحي ۰۲، ۱۹، ۱۴۰۰)- رييس هيئت مديره و مديرعامل در اجراي مصوبات و تصميمات هيئت مديره داراي همه گونه حقوق، اختيارات و اعتبارات بوده و نمايندگي سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. ساير وظائف و اختيارات وي به شرح زير است:

الف - كليه مكاتبات عادي و جاري سازمان با امضاي رييس هيئت مديره و مديرعامل معتبر مي باشد.

ب - عزل و نصب كاركنان سازمان.

پ - تعيين حقوق و مزاياء، ارتقاء و اعطاي پاداش و اضافه حقوق كاركنان و اخذ تصميم درباره كليه امور استخدامي كاركنان طبق آيين نامه مربوط.

ت - دريافت مطالبات و پرداخت بدهيها و افتتاح حساب ريالي و ارزي در بانكهاي داخلي و خارجي با امضاي مجاز سازمان.

ج - صدور مجوز براي انجام هر نوع فعاليت اقتصادي مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي.

چ - صدور رواديد براي اتباع خارجي به موجب آيين نامه هاي مربوط.

ح - تعيين متصدي براي انواع مشاغلي كه در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي متصدي مستقيم ندارد.

خ - رييس هيئت مديره و مديرعامل مي تواند برخي از اختيارات خود را به اعضاي هيئت مديره و يا كاركنان سازمان به تشخيص و مسووليت خود واگذار نمايد.

د - رييس هيئت مديره و مديرعامل مسؤول حسن اجراي كليه امور منطقه آزاد تجاري - صنعتي انزلي و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان مي باشد.

ذ - مديرعامل موظف است يك نسخه از صور جلسات هيئت مديره را مرتباً به دبیرخانه شوراي عالي مناطق آزادي تجاري - صنعتي ارسال نمايد.



ر - کلیه حقوق و اختیارات در خصوص اقامه و دفاع از هرگونه دعوي اعم از حقوقي و کيفري يا تسليم به دعوي يا انصراف از آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسي نزد محاکم قضايي و شبه قضايي و اداري و دواير ثبتي، حق تعيين وکیل و حق توکیل به غير و يا معرفي نماينده حقوقي و اعطاي مهلت براي پرداخت محکوم به و ارجاع دعوي به داوري و تعيين داور و صلح و سازش با رعايت اصل (۱۳۹) قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران 

ماده ۲۰. مجمع عمومي يك بازرس اصلي و يك بازرس علي البدل را از میان اشخاص حقيقي يا حقوقي ذيمصلاح براي مدت يك سال انتخاب مي نمايد. انتخاب مجدد آنان به اين سمت بلامانع است و تا زماني که تجديد انتخاب به عمل نيامده است، بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و يا استعفا و يا برکناري از خدمت بازرس اصلي، بازرس علي البدل وظيف وي را عهده دار خواهد شد.

ماده ۲۱. بازرس قانون مي تواند هرگونه رسيدگي و بازرسي را در حدود اختیارات قانوني و وظيف محوله انجام داده و به کليه دفاتر و پرونده ها و قراردادهاي سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارك مربوط به سازمان را مورد رسيدگي قرار دهد. اهم وظيف و اختیارات بازرس به شرح زير است:

- الف - تطبيق عمليات سازمان با بودجه مصوب.
- ب - رسيدگي به صورتهاي مالي سازمان و تصديق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهيه گزارش و اظهارنظر در مورد عمليات سازمان براي تقديم به مجمع عمومي. گزارش مزبور حداقل بيست روز قبل از جلسه مجمع عمومي به رئيس هيئت مديره و مديرعامل تسليم مي شود.
- پ - اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هيئت مديره به مجمع عمومي.
- ت - اجراي وظيف بازرس که طبق مقررات اين اساسنامه تعيين شده اند، نبايد به هيچ وجه مانع جريان عادي کار سازمان گردد.

فصل چهارم - صورتهاي مالي



ماده ۲۲. سال مالي سازمان از اول فروردين ماه هر سال شروع و در پايان اسفندماه همان سال خاتمه مي يابد. کليه دفاتر سازمان به تاريخ روز آخر سال مالي بسته مي شود. صورتهاي مالي سازمان و گزارش هيئت مديره بايد تا چهل روز قبل از تاريخ تشکيل مجمع عمومي در اختيار بازرس قانوني گذاشته شود.

ماده ۲۳. کليه اسناد و اوراق تعهدآور سازمان همچنين کليه چکها، بروات و سفته ها همواره با امضاي متفق رئيس هيئت مديره و مديرعامل و يا نماينده او و يك نفر به انتخاب هيئت مديره همراه با مهر سازمان معتبر مي باشد.

ماده ۲۴. تعداد و انواع دفاتر قانوني طبق مقررات قانون تجارت از طرف هيئت مديره تعيين مي گردند.

ماده ۲۵. حسابهاي سازمان طبق اصول صحيح و متداول حسابداري و بر اساس موازين قانون تجارت تنظيم و نگهداري مي شود.

ماده ۲۶. نسبت به اموري که در اين اساسنامه مقرراتي منظور نشده باشد، مقررات قانوني چگونگي اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوري اسلامي ايران، مصوبات مجمع عمومي و آيين نامه اجرايي مربوط حاکميت دارد.

اين اساسنامه به موجب نامه شماره ۸۳۳۹ / ۳۰ / ۸۳ مورخ ۵ / ۶ / ۱۳۸۳ شوراي نگهبان به تأييد شوراي ياد شده رسيده است.

معاون اول رئيس جمهور - محمدرضا عارف

معاونت تدوين، تنقيح و انتشار قوانين و مقررات - معاونت حقوقي رياست جمهوري (Qavanin.ir)

