

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۹/۵/۱۴۰۱ و ۲۲/۸/۱۴۰۱ بنا به پیشنهاد شماره ۲۰۳۲/۱۰/۱۴۰۱ مورخ ۲۲/۳/۱۴۰۱ دبیرخانه شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي و به استناد تبصره (۱) بند (۲) ماده واحده قانون ایجاد هفت منطقه آزاد تجاري - صنعتي و ایجاد سیزده منطقه ویژه اقتصادي - مصوب ۱۴۰۰- و بند (ب) ماده (۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي مریوان را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي مريوان

مصوب ۱۴۰۱،۰۸،۲۲



ماده ۱- در این اساسنامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح به کار می روند:

الف - منطقه: منطقه آزاد تجاري - صنعتي مريوان.

ب - سازمان: سازمان منطقه.

پ - دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي.

ت - تلفیقي: صورت هاي مالي تلفیقي سازمان و شرکت هاي تابعه و وابسته.

ث - قانون چگونگی اداره مناطق آزاد: قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - و اصلاحات بعدي آن.

ماده ۲- مرکز اصلي سازمان در داخل محدوده منطقه مي باشد.

ماده ۳- سازمان براي مدت نامحدود تشكيل مي شود.

ماده ۴- سرمایه سازمان، مبلغ یکصد میلیارد (۱۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریال است که از محل آورده های نقدی و غیرنقدی (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم می شود. تمام سرمایه سازمان متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار (۱۰۰ / ۰۰۰) سهم یک میلیون (۱ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریالی می باشد.

ماده ۵- اهداف سازمان شامل جذب و توسعه سرمایه گذاری، تسهیل تولید و تجارت، اشتغال زایی، افزایش صادرات غیرنفتی، توسعه زیرساخت های منطقه، ارتقای متوازن اندازه تجارت خارجی، جذب و توسعه فناوری های نوین، تنوع بخشیدن به روش های تأمین منابع مالی مورد نیاز توسعه منطقه با تأکید از خارج و اهداف مصرح در ماده (۱) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد می باشد.

تبصره - تحقق اهداف منطقه در چهارچوب طرح جامع مبتنی بر گرایش مطالعه شده می باشد.

ماده ۶ - ارکان سازمان به شرح زیر است:

الف - مجمع عمومي.

ب - هیئت مدیره.

پ - مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره.

ت - بازرس یا بازرسان قانوني.

ماده ۷- هیئت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومي می باشد که به موجب تصویب نامه شماره ۱۶۰۶۵۱/ت/۵۹۹۵۹ هـ مورخ ۲/۹/۱۴۰۱ اختیارات خود را به وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومي به شرح زیر است:

الف - تصمیم گیری در خصوص تأسیس و یا انحلال شرکت های تابع با رعایت قوانین مربوط.

ب - تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکت های تابعه با رعایت اصل (۸۵) قانون اساسي جمهوری اسلامی ایران.

پ - اعمال نظارت عالی بر فعالیت های سازمان.

ت - تصویب منابع و مصارف سرمایه ای میان مدت سازمان (سه ساله) و روزآمد سازی سالانه آن.

ث - تصویب برنامه و بودجه سازمان و تلفیقي سالانه (در چهارچوب منابع و مصارف سرمایه ای سازمان) و طرح های جدید سرمایه گذاری سازمان جهت طی مراحل قانوني.

ج - تصویب صورت های مالی سازمان و تلفیقي و عملکرد سازمان

چ - تصویب آیین نامه های سازمان.

ح - تصویب مقررات امنیتی و انتظامي منطقه با تأیید فرماندهي کل قوا.

خ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه.

د - نصب و عزل اعضاي هیئت مدیره.

ذ - انتخاب بازرس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها.

ر - تعیین خط مشي عمومي سازمان.

ز - تعیین حقوق، مزایا، پاداش اعضاي هیئت مدیره و مدیرعامل بر اساس دستورالعملي که به پیشنهاد دبیرخانه با رعایت قوانین مربوط به تصویب وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي می رسد.



ژ - تعيين ميزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه با رعايت قانون چگونگي اداره مناطق آزاد و قوانين و مقررات مربوط.

س - اتخاذ تصميم نسبت به هر موضوعي كه با رعايت مفاد اين اساسنامه و قوانين و مقررات مربوط در صلاحيت مجمع عمومي مي باشد.

ش - اتخاذ تصميم درباره واريز تمام يا قسمتي از سود ساليانه سهم سهامداران به حساب اندوخته هاي سازمان.

ماده ۹- مجمع عمومي سازمان حداقل سالي يك بار براي بررسي عملکرد سازمان از منظر شاخص هاي عمومي و تخصصي و عملکرد برنامه و بودجه و صورت هاي مالي تا پايان تيرماه هر سال و حداقل يك بار براي رسيدگي و تصويب برنامه و بودجه سال بعد و طرح هاي جديد سرمايه گذاري، حداكثر تا پايان آذرماه همان سال تشكيل مي گردد.

ماده ۱۰- دعوت براي تشكيل مجمع عمومي سازمان در هر موقع با موافقت رئيس جمهور به عمل مي آيد.

ماده ۱۱- محل تشكيل و چگونگي رسميت يافتن جلسات و نحوه تصويب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومي براساس آيين نامه داخلي شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ويژه اقتصادي خواهد بود.

ماده ۱۲- سازمان توسط هيئت مديره اي متشكل از سه يا پنج نفر از ميان افراد واجد شرايط اسلام ، تخصص، وثاقت و امانت به تشخيص مجمع عمومي اداره مي گردد. اعضاي هيئت مديره توسط مجمع عمومي انتخاب مي شوند. عزل اعضاي هيئت مديره با همان مرجع انتخاب كننده مي باشد.

تبصره - اعضاي هيئت مديره براي مدت سه سال انتخاب مي شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تا زماني كه اعضاي هيئت مديره جديد انتخاب نشده اند، هيئت مديره سابق به كار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۳- جلسات هيئت مديره حداقل ماهي يكبار و بنا به دعوت رئيس هيئت مديره و مديرعامل سازمان تشكيل مي گردد و در صورت غيبت بيش از سه جلسه متوالي و يا پنج جلسه غيرمتوالي در يك سال، مديرعامل موظف به اعلام موضوع به مجمع عمومي به منظور لغو عضويت فرد مذكور مي باشد.

تبصره - هريك از اعضاي هيئت مديره اختيار دارند حسب مورد موضوعات پيشنهادي خود را جهت طرح در جلسه هيئت مديره ارايه نمايند.

ماده ۱۴- جلسات هيئت مديره با حضور اكثريت اعضا رسميت مي يابد و تصميمات جلسه با اكثريت آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرا مي باشد.

ماده ۱۵- براي هر يك از جلسات هيئت مديره بايد صور جلسه اي تنظيم و به امضاي كلييه اعضاي هيئت مديره حاضر در جلسه برسد. در صور جلسات هيئت مديره نام اعضاي هيئت مديره حاضر و غايب و خلاصه اي از مذاكرات و تصميمات متخذه در جلسه با قيد تاريخ درج مي گردد. نظر هر يك از اعضاي هيئت مديره كه با تمام يا قسمتي از تصميمات مندرج در صور جلسه مخالف باشد در صور جلسه قيد مي شود.

ماده ۱۶- هيئت مديره در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد و مقررات مربوط براي اجراي وظائف مصرح در اين اساسنامه، داراي اختيارات و وظائف زير مي باشد:

الف - تعيين روش هاي اجرايي انعقاد هرگونه قرارداد و مشاركت با اشخاص حقيقي و حقوقي اعم از داخلي و خارجي براساس مقررات مربوط

ب- ارايه پيشنهاد تأسيس دفتر نمايندگي در محل هاي لازم در داخل کشور به مجمع عمومي با رعايت قوانين مربوط .

پ - اتخاذ تصميم در خصوص اجراي ماده (۲۴) قانون چگونگي اداره مناطق آزاد مطابق با آيين نامه اجرايي مصوب مجمع عمومي و دستورالعمل هاي ابلاغي مربوط.

ت- اخذ تصميم نسبت به خريد، فروش، اجاره، پيمانكاري و تسهيل در امور تجاري، توليدي، صادرات و واردات منطقه در چهارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد و قوانين و مقررات مربوط

ث- تهيه و پيشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان و تلفيقي به مجمع عمومي جهت تصويب.

ج - ارائه گزارش عملکرد سازمان مشتمل بر برنامه و بودجه، صورت هاي مالي سازمان و شركت هاي تابع به مجمع عمومي جهت تصويب.

چ- تهيه و تدوين آيين هاي داخلي و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب.

ح - پيشنهاد تشكيل و يا انحلال شركت هاي تابعه وفق ماده (۷) قانون چگونگي اداره مناطق آزاد جهت تصويب به مجمع عمومي با رعايت ساير قوانين و مقررات مربوط

خ- موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنويسي و تضمين هاي تجاري و رهن و وثيقه اموال منقول و غيرمنقول در چارچوب قوانين و آيين نامه هاي مربوط.

د- هيئت مديره مي تواند بعضي از اختيارات خود را به رئيس هيئت مديره و مديرعامل كتباً تفويض نمايد.

ذ- هيئت مديره موظف است تمام اطلاعات درخواستي دبیرخانه را كه جهت ارائه عملکرد سازمان به مجمع عمومي لازم است، در مهلت تعيين شده به دبیرخانه اعلام نمايد.

ر - اتخاذ هرگونه تصميم نسبت به انجام امور مالي و معاملاتي سازمان در چهارچوب قوانين و مقررات مربوط

ز - اجراي تصميمات و سياست هاي مصوب مجمع عمومي به منظور ايجاد وحدت رويه ابلاغي توسط دبیرخانه

ژ- درخواست تهيه گزارش مديريت مالي حسب مورد در طول سال مالي از بازرس قانوني جهت ارائه به مجمع عمومي

س- ارايه گزارش هيئت مديره و صورت هاي مالي حسابري شده به مجمع عمومي حداقل (۱۵) روز قبل از برگزاري جلسه مجمع

ماده ۱۷- مديرعامل سازمان كه رياست هيئت مديره را به عهده دارد به موجب حكم رئيس جمهور و از ميان اعضاي هيئت مديره منصوب مي شود و بالاترين مقام اجرايي سازمان مي باشد. دوره تصدي مدي عامل سه سال است و انتخاب مجدد وي بلامانع است. در هر حال دوره مديريت مديرعامل از مدت عضويت او در هيئت مديره بيشتر نخواهد بود. در صورتي كه به هر دليل مديرعامل سازمان قادر به ادامه فعاليت نباشد (فوت، حجر، عزل و هرگونه عذر قانوني) سرپرست سازمان از ميان اعضاي هيئت مديره و يا خارج از اعضا مشروط به لحاظ شرايط مندرج در ماده (۱۲) اين اساسنامه براي حداكثر يك دوره (۴) ماهه انتخاب خواهد شد. سرپرست منتخب در دوره تصدي داراي كلييه وظائف و اختيارات مديرعامل و رئيس هيئت مديره سازمان خواهد بود.



ماده ۱۸- رئيس هيئت مديره و مديرعامل به عنوان بالاترين مقام اجرايي مسئوليت اداره امور سازمان و منطقه و اجراي مصوبات مجامع و هيئت مديره را عهده دار مي باشد. حدود اختيارات مديرعامل، كليۀ امور سازمان به غير از آنچه منحصرأ در اختيارات مجامع و هيئت مديره ذكر شده است، مي باشد و نمايندگي سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. اهم وظائف و اختيارات وي در چهارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد به شرح زير است:

الف - انجام مكاتبات اداري سازمان با امضاي رئيس هيئت مديره و مديرعامل يا اشخاصي كه از طرف او طبق قوانين و مقررات حق امضا دارند.

ب- عزل و نصب كاركنان سازمان با رعايت قوانين و مقررات

پ- برقراري حقوق و دستمزد و تعيين ساير پرداخت ها، ارتقا و اعطاي پاداش و اضافه حقوق كاركنان و اخذ تصميم درباره كليۀ امور استخدامي و رفاهي كاركنان طبق قوانين و آيين نامه هاي مربوط.

ت- دريافت مطالبات و پرداخت بدهي ها و افتتاح حساب ريالي و ارزي در بانك هاي داخلي و خارجي طبق ضوابط و مقررات مربوط.

ث - صدور مجوز براي انجام هر نوع فعاليت اقتصادي مجاز در محدوده منطقه با رعايت قوانين و مقررات مربوط.

ج - صدور روايدد براي اتباع خارجي به موجب قوانين و آيين نامه هاي مربوط

چ- تعيين متصدي براي انواع مشاغلي كه در محدوده منطقه متصدي مستقيم ندارد.

ح - اقامه و دفاع از هرگونه دعوي اعم از حقوقي و كيفري و اداري يا تسليم به دعوي يا انصراف از آن با داشتن تمام اختيارات راجع به امر دادرسي با رعايت منفعت عمومي و دولت اعم از حق پژوهش، فرجام، مصالحه، تعيين كارشناس و ادعاي جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعيين جاعل، ارجاع دعوي به داوري و تعيين داور با رعايت اصل (۱۳۹) قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران، با يا بدون اختيار صلح و به طور كلي استفاده از حقوق و اجراي تكاليف ناشي از قانون داوري تجاري بين المللي و تعيين وكيل براي دادرسي و غيره با يا بدون حق تعيين وكيل يا وكالت در توكيل و طرح دعوي خسارت و دعوي متقابل و دفاع از آن، استرداد دعوي، جلب شخص ثالث، ورود در دعوي به عنوان ثالث، تقاضاي توقيف اشخاص و اموال از دادگاه ها، اعطاي مهلت براي محكوم به در دادگاه ها ديوان عدالت اداري و ادارات و دواير ثبت اسناد و ساير مراجع شبه قضايي.

تبصره ۱- رئيس هيئت مديره و مديرعامل مي تواند برخي از اختيارات خود را به هريك از اعضاي هيئت مديره و يا كاركنان سازمان به تشخيص و مسئوليت خود كه واجد شرايط مقرر براي اعضاي هيئت مديره هستند كتباً تفويض نمايد.

تبصره ۲- رئيس هيئت مديره و مديرعامل مسئول حسن اجراي كليۀ قوانين و مقررات منطقه حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان مي باشد.

تبصره ۳- رييس هيئت مديره و مديرعامل موظف است به صورت مستمر يك نسخه از صور تجلسات هيئت مديره را به دبیرخانه ارسال نماید.

ماده ۱۹ - مجمع عمومي يك بازرس اصلي و يك بازرس علي البدل را از ميان اشخاص حقوقي يا حقيقي ذي صلاح كه واجد شرايط مقرر براي اعضاي هيئت مديره هستند، براي مدت يك سال انتخاب مي نمايد. انتخاب مجدد آنان به اين سمت بلامانع است و تا زماني كه تجديد انتخاب به عمل نيامده است، بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و يا استعفا و يا بركناري از خدمت بازرس اصلي، بازرس علي البدل وظائف وي را عهده دار خواهد شد. در صورت انتخاب شخص حقوقي به عنوان بازرس، نماينده شخص حقوقي مي بايست واجد شرايط مندرج در ماده (۱۲) اين اساسنامه باشد.

ماده ۲۰ - بازرس قانوني ميتواند هرگونه رسيدگي و بازرسي را در حدود اختيارات قانوني و وظائف محوله انجام داده و به كليۀ دفاتر و پرونده ها و قراردادهاي سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارك مربوط به سازمان را مورد رسيدگي قرار دهد. اهم وظائف و اختيارات بازرس به شرح زير است:

الف- تطبيق عمليات سازمان و تلفيقي با بودجه مصوب.

ب- رسيدگي به صورت هاي مالي سازمان و تلفيقي و تصديق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهيه گزارش و اظهارنظر در مورد عمليات سازمان و تلفيقي براي تقديم به مجمع عمومي، گزارش مزبور حداقل (۲۰) روز قبل از جلسه مجمع عمومي به رئيس هيئت مديره و مديرعامل تسليم مي شود.

پ- اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هيئت مديره به مجمع عمومي

تبصره - اجراي وظائف بازرس كه طبق مقررات اين اساسنامه تعيين شده اند نبايد به هيچ وجه مانع جريان عادي كار سازمان گردد.

ماده ۲۱ - سال مالي سازمان از اول فروردين ماه هر سال شروع و در پايان اسفندماه همان سال خاتمه مي يابد. كليۀ دفاتر سازمان به تاريخ روز آخر سال مالي بسته مي شود. صورت هاي مالي سازمان و تلفيقي و گزارش هيئت مديره بايد تا (۴۰) روز قبل از تاريخ تشكيل مجمع عمومي در اختيار بازرس قانوني گذاشته شود.

ماده ۲۲ - كليۀ اسناد و اوراق تعهدآور سازمان همچنين كليۀ چك ها، بروات و سفته ها همواره با امضاي متفق رئيس هيئت مديره و مديرعامل و يا مقام مجاز قانوني از طرف وي و يك نفر به انتخاب هيئت مديره از ميان اعضاي هيئت مديره يا كاركنان سازمان با لحاظ شرايط مندرج در ماده (۱۲) اين اساسنامه همراه با مهر سازمان معتبر مي باشد.

ماده ۲۳ - تعداد و انواع دفاتر قانوني طبق مقررات قانوني مربوط از طرف هيئت مديره تعيين مي شود.

ماده ۲۴ - حساب هاي سازمان طبق اصول صحيح و استانداردهاي حسابداري و بر اساس موازين قانون تجارت تنظيم و نگهداري مي شود.

ماده ۲۵- نسبت به اموري كه در اين اساسنامه مقرراتي منظور نشده باشد، مقررات قانون چگونگي اداره مناطق آزاد، آيين نامه هاي اجرايي مربوط و مصوبات مجمع عمومي حاكميت دارد.

اين اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۴۰۱/۰۸/۱۴ مورخ ۱۰۲/۳۴۹۴۳ شوراي نگهبان تأييد شده است.

محمد مخبر

معاون اول رييس جمهور

