

اکثریت وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاري-صنعتي، در جلسه مورخ ۱۳۷۳/۳/۳۱ با توجه به اختیار تفویضی هیأت وزیران (موضوع تصویبنامه شماره ۱۶۶۳۲/ت ۳۰ مورخ ۱۳۷۳/۲/۱۳) و به استناد بند (ب) ماده (۴) قانون «چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران» - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري-صنعتي قشم را به شرح زیر تصویب نمودند:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري-صنعتي قشم»

مصوب ۱۳۷۲/۰۳/۳۱

با اصلاحات و الحاقات بعدي



فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- نام سازمان: نام سازمان، سازمان منطقه آزاد تجاري-صنعتي قشم می باشد که از این پس در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده می شود.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان: مرکز اصلی سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاري-صنعتي قشم می باشد.

ماده ۳- مدت فعالیت: سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده ۴ (اصلاحی ۱۳۹۳، ۱۲، ۱۷) - سرمایه سازمان: سرمایه سازمان دو هزار میلیارد (۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از محل آورده های غیرنقدی (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم می شود. سرمایه سازمان کلاً متعلق به دولت بوده و منقسم به دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) سهم یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) ریالی می باشد. 

فصل دوم: اهداف سازمان

ماده ۵- اهداف سازمان به شرح زیر می باشد:

انجام امور زیربنایی، عمران و آبادانی، رشد و توسعه اقتصادی، سرمایه گذاری و افزایش درآمد عمومی، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظیم بازار کار و کالا، حضور فعال در بازارهای جهانی و منطقه ای، تولید و صادرات کالاهای صنعتی و تبدیلی و ارائه خدمات عمومی.

فصل سوم: ارکان سازمان

ماده ۶- ارکان سازمان عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیأت مدیره

- مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره

- بازرس یا بازرسان قانونی

مجمع عمومی

ماده ۷- هیأت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومی می باشد، که به موجب تصویبنامه شماره ۱۶۶۳۲/ت ۳۰ مورخ ۱۳۷۳/۲/۱۳ اختیارات خود را به وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاري-صنعتي به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است:

الف- موافقت با تأسیس و انحلال شرکتهای تابعه،

ب- تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکتهای تابعه با رعایت اصل ۸۵ قانون اساسی،

ج- اعمال نظارت عالیه بر فعالیتهای سازمان،

د- تصویب برنامه های عمرانی، فرهنگی، بودجه سالانه، صورتهای مالی و عملکرد سازمان،

ه- تصویب آیین نامه های سازمان.

و- تصویب مقررات امنیتی و انتظامی منطقه با تأیید فرماندهی کل قوا،

ز- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه،

ح- نصب و عزل اعضای هیأت مدیره،

ط- انتخاب بازرس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها،



ي - تعيين خط مشي عمومي سازمان،

ك - تعيين حقوق، مزايا و هر گونه پاداش اعضاي هيأت مديره و مديرعامل،

ل - تعيين ميزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه آزاد تجاري-صنعتي قشم،

م - اتخاذ تصميم نسبت به هر موضوعي كه با رعايت مفاد اين اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار گيرد.



س (الحاقی ۱۳، ۱۲، ۱۳۷۵) - اتخاذ تصميم درباره واريز تمام يا قسمتي از سود ساليانه سهم سهامداران به حساب اندوخته هاي سازمان.

ماده ۹ - مجمع عمومي سازمان حداقل سالي يكبار براي رسيدگي و تصويب صورتهاي مالي تا پايان تيرماه هر سال و حداقل يكبار براي رسيدگي و تصويب بودجه سال بعد، حداكثر تا پايان ديماه همان سال تشكيل مي گردد.

ماده ۱۰ - دعوت براي تشكيل مجمع عمومي سازمان در هر موقع با موافقت رئيس جمهور بعمل مي آيد .

ماده ۱۱ - محل تشكيل و چگونگي رسميت يافتن جلسات و نحوه تصويب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومي بر اساس آيين نامه داخلي شوراي عالي مناطق آزاد تجاري-صنعتي خواهد بود.

هيأت مديره

ماده ۱۲ - سازمان توسط هيأت مديره اي متشكل از سه يا پنج نفر با تشخيص مجمع عمومي اداره مي گردد. اعضاي هيأت مديره توسط مجمع عمومي انتخاب مي شوند. عزل اعضاي هيأت مديره با همان مرجع انتخاب كننده مي باشد.

ماده ۱۳ - اعضاي هيأت مديره براي مدت سه سال انتخاب مي شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تا زماني كه اعضاي هيأت مديره جديد انتخاب نشده اند، هيأت مديره سابق به كار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۴ - جلسات هيأت مديره حداقل ماهي يكبار و بنا به دعوت رئيس هيأت مديره و مديرعامل سازمان تشكيل مي گردد. اعضاي هيأت مديره مي توانند موضوعات مورد نظر خود را از طريق رئيس هيأت مديره و مديرعامل در دستور جلسه هيأت مديره قرار دهند.

ماده ۱۵ - جلسات هيأت مديره با حضور حداقل دو سوم اعضا، رسميت مي يابد و تصميمات جلسه با اكثريت آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرا مي باشد.

ماده ۱۶ - براي هر يك از جلسات هيأت مديره بايد صور جلسه اي توسط هيأت مديره (منشي هيأت مديره) تنظيم و به امضاي كليده اعضاي هيأت مديره حاضر در جلسه برسد. در صور جلسات هيأت مديره نام اعضاي هيأت مديره حاضر يا غايب و خلاصه اي از مذاكرات و تصميمات متخذ در جلسه با قيد تاريخ درج مي گردد. هر يك از اعضاي هيأت مديره كه با تمام يا بعضي از تصميمات مندرج در صور جلسه مخالف باشد، نظر او بايد در صور جلسه قيد گردد.

ماده ۱۷ - هيأت مديره داراي همه گونه اختيارات در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد تجاري-صنعتي، براي اجراي وظائف مصرح در اين اساسنامه بوده و از جمله داراي اختيارات و وظائف به شرح زير مي باشد:

الف - تعيين روش هاي اجرايي انعقاد هرگونه قرارداد لازم و مشاركت با اشخاص حقيقي و حقوقي اعم از داخلي و خارجي،

ب - چگونگي و نحوه اخذ عوارض بر اساس آيين نامه هاي مربوط،

ج - چگونگي و نحوه ثبت شركتها و مالكيت هاي صنعتي و معنوي، همچنين ثبت كشتيها، شناورها و هواپيماها در منطقه، بر اساس آيين نامه هاي مربوط و بدون ايجاد حق امتياز و انحصار،

د - موافقت با تأسيس دفتر نمايندگي در محلهاي لازم،

هـ - چگونگي و نحوه استفاده از زمين و منابع ملي و ترتيب فروش يا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاري-صنعتي قشم، بر اساس قانون و آيين نامه اجرايي مصوب مجمع عمومي،

و - اخذ تصميم نسبت به خريد و فروش و اجاره و پيمانكاري و انجام كليده امور تجاري و توليدي و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آيين نامه هاي مصوب،

ز - تهيه و پيشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومي جهت تصويب،

ح - تهيه و تأييد گزارش هيأت مديره، صورتهاي مالي و عملکرد سالانه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومي براي تصويب،

ط - بررسي و تدوين آيين نامه هاي داخلي و ارائه آن به مجمع عمومي براي تصويب،

ي - تشكيل و يا انحلال شركتهاي فرعي بر اساس موازين قانون تجارت با تصويب مجمع عمومي،

ك - موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنويسي و تضمينات تجاري و رهن و وثيقه اموال منقول و غيرمنقول در چارچوب آيين نامه هاي مربوط،

ل - هيأت مديره مي تواند بعضي از اختيارات خود را به رئيس هيأت مديره و مديرعامل تفويض نمايد.



رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل

ماده ۱۸ - مدیرعامل سازمان که ریاست هیأت مدیره را به عهده دارد، به موجب حکم رئیس جمهور و از میان اعضای هیأت مدیره منصوب و بالاترین مقام اجرائی سازمان می باشد.

دوره تصدی مدیرعامل سه سال بوده و انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد. در هر حال دوره مدیریت عامل از مدت عضویت او در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

ماده ۱۹ - رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل در اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره دارای همه گونه حقوق، اختیارات و اعتبارات بوده و نمایندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. سایر وظایف و اختیارات وی بشرح زیر است:

الف - کلیه مکاتبات عادی و جاری سازمان با امضای رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل معتبر می باشد،

ب - عزل و نصب کارکنان سازمان،

ج - تعیین حقوق و مزایا، ارتقاء و اعطای پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی کارکنان طبق آیین نامه های مربوطه،

د - دریافت مطالبات و پرداخت بدهیها و افتتاح حساب ریالی و ارزی در بانکهای داخلی و خارجی با امضای مجاز سازمان،

هـ - صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاری-صنعتی قشم،

و - صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب آیین نامه های مربوط،

ز - تعیین متصدی برای انواع مشاغل که در محدوده منطقه آزاد تجاری-صنعتی متصدی مستقیم ندارد،

ح - رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل می تواند برخی از اختیارات خود را به اعضای هیأت مدیره و یا کارکنان سازمان به تشخیص و مسئولیت خود واگذار نماید،

ط - رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل مسؤول حسن اجرای کلیه امور منطقه آزاد تجاری-صنعتی قشم و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان می باشد.

ی(الحاقی ۱۹، ۲، ۱۴۰۰)-کلیه حقوق و اختیارات در خصوص اقامه و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی نزد محاکم قضایی و شبه قضایی و اداری و دوایر ثبتی، حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر و یا معرفی نماینده حقوقی و اعطای مهلت برای پرداخت محکوم به و ارجاع دعوی به داور و تعیین داور و صلح و سازش با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران 

بازرس یا بازرسان قانونی

ماده ۲۰ - مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل را از میان اشخاص حقیقی و یا حقوقی ذیصلاح برای مدت یکسال انتخاب می نماید. انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است و تا زمانی که تجدید انتخاب بعمل نیامده بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و یا استعفا و یا برکناری از خدمت بازرس اصلی، بازرس علی البدل وظایف وی را عهده دار خواهد شد.

ماده ۲۱ - بازرس قانونی می تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر و پرونده ها و قراردادهای سازمان مراجع نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد. اهم وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

الف - تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب،

ب - رسیدگی به صورتهای مالی سازمان و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهار نظر در مورد عملیات سازمان برای تقدیم به مجمع عمومی. گزارش مزبور حداقل ۲۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تسلیم می شود،

ج - اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هیأت مدیره به مجمع عمومی،

د - اجرای وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.

فصل چهارم : صورتهای مالی

ماده ۲۲ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع، و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد. کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می شود. صورتهای مالی سازمان و گزارش هیأت مدیره باید تا ۴۰ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازرس قانونی گذاشته شود.

ماده ۲۳ - کلیه اسناد و اوراق تعهدآور سازمان همچنین کلیه چکها، بروات، سفته ها همواره با امضای متفق رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل و یا نماینده او و یک نفر به انتخاب هیأت مدیره همراه با مهر سازمان معتبر می باشد.

ماده ۲۴ - تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانون تجارت از طرف هیأت مدیره تعیین می گردند.

ماده ۲۵ - حسابهای سازمان طبق اصول صحیح و متداول حسابداری و بر اساس موازین قانون تجارت تنظیم و نگهداری می شود.



ماده ۲۶ - نسبت به اموري كه در اين اساسنامه، قانون نحوه اداره مناطق آزاد، مصوبات مجمع عمومي و آيين نامه اجرايي مربوط ، مقرراتي منظور نشده باشد قانون تجارت حاكميت دارد.

اين اساسنامه به موجب نامه شماره ۶۵۵۰ مورخ ۷۳/ ۴/ ۱۵ شوراي محترم نگهبان به تأييد شوراي ياد شده رسيده است.اين اساسنامه در تاريخ ۲۲ / ۴/ ۱۳۷۳ به تأييد مقام محترم رياست جمهوري رسيده است.

معاون اول رئيس جمهور - حسن حبيبي

معاونت تدوين، تنقيح و انتشار قوانين و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)



iranecozones.ir