

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۵ / ۱۰ / ۱۳۸۹ بنا به پیشنهاد شماره ۵۱۰ / ۱۰ / ۸۹۲ مورخ ۲۰ / ۹ / ۱۳۸۹ شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي و به استناد بند «ب» ماده (۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي ماکو را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي ماکو

مصوب ۱۳۸۹,۱۰,۰۵

با اصلاحات و الحاقات بعدي



ماده ۱- نام سازمان، سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي ماکو مي باشد که از این پس در این اساسنامه به اختصار، سازمان نامیده مي شود.

ماده ۲- مرکز اصلي سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي ماکو مي باشد.

ماده ۳- سازمان براي مدت نامحدود تشکیل مي شود.

ماده ۴ (اصلاحي ۱۳۹۸,۰۲,۲۹) - سرمایه سازمان، مبلغ سیزده هزار میلیارد (۱۳ / ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریال است که از محل آورده هاي غيرنقدي (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم مي شود. تمام سرمایه سازمان متعلق به دولت بوده و منقسم به سیزده میلیون سهم يك ميليون ريال است. 

ماده ۵- اهداف سازمان، شامل انجام امور زیربنایی، عمراني و آباداني، رشد و توسعه اقتصادي، افزایش درآمد عمومي، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظیم بازار کار و کالا، حضور فعال در بازارهاي جهاني و منطقه اي، تولید و صادرات کالاهاي صنعتي و تبدیلی و ارایه خدمات عمومي مي باشد.

ماده ۶- ارکان سازمان به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومي

۲- هیئت مدیره

۳- مدیرعامل و رییس هیئت مدیره

۴- بازرس یا بازرسان قانوني

ماده ۷- هیئت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومي مي باشد که به موجب تصویب نامه شماره ۱۵۹۱۷۶ / ت ۴۳۵۰۵ هـ مورخ ۱۰ / ۸ / ۱۳۸۸ اختیارات خود را به وزیران عضو شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومي به قرار زیر است:

۱- موافقت با تأسیس و انحلال شرکت هاي تابع

۲- پیشنهاد تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکت هاي تابع به هیئت وزیران با رعایت اصل (۸۵) قانون اساسي جمهوری اسلامی ایران

۳- اعمال نظارت عالي بر فعالیت هاي سازمان

۴- تصویب برنامه هاي عمراني، فرهنگی، بودجه سالانه، صورت هاي مالي و عملکرد سازمان

۵- تصویب آیین نامه هاي سازمان

۶- تصویب مقررات امنيتي و انتظامي منطقه با تأیید فرماندهي کل قوا

۷- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه و پیشنهاد آن جهت تصویب هیئت وزیران با رعایت اصل (۸۵) قانون اساسي جمهوری اسلامی ایران

۸- نصب و عزل اعضاي هیئت مدیره

۹- انتخاب بازرس یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها

۱۰- تعیین خط مشي عمومي سازمان

۱۱- تعیین حقوق، مزایا و هر گونه پاداش اعضاي هیئت مدیره و مدیرعامل

۱۲- اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعي که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومي قرار گیرد.

۱۳- اتخاذ تصمیم درباره واریز تمام یا قسمتي از سود سالیانه سهم سهامداران به حساب اندوخته هاي سازمان.

ماده ۹- مجمع عمومي سازمان حداقل سالي يك بار براي رسیدگی و تصویب صورت هاي مالي تا پایان تیرماه هر سال و حداقل يك بار براي رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد، حداکثر تا پایان دي ماه همان سال تشکیل مي گردد.

ماده ۱۰- دعوت براي تشکیل مجمع عمومي سازمان در هر موقع با موافقت رییس جمهور به عمل مي آید.

ماده ۱۱- محل تشکیل و چگونگی رسمیت یافتن جلسات و نحوه تصویب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومي بر اساس آیین نامه داخلي شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي خواهد بود.

ماده ۱۲- سازمان توسط هیئت مدیره اي متشکل از سه یا پنج نفر با تشخیص مجمع عمومي اداره مي گردد. اعضاي هیئت مدیره توسط مجمع عمومي انتخاب مي شوند. عزل اعضاي هیئت مدیره با همان مرجع انتخاب کننده است.



ماده ۱۳- اعضاي هيئت مديره براي سه سال انتخاب مي شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است و تا زماني كه اعضاي هيئت مديره جديد انتخاب نشده اند، هيئت مديره سابق به كار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۴- جلسات هيئت مديره حداقل ماهي يك بار و بنا به دعوت رئيس هيئت مديره و مديرعامل سازمان تشكيل مي گردد. اعضاي هيئت مديره مي توانند موضوعات مورد نظر خود را از طريق هيئت مديره و مديرعامل در دستور جلسه هيئت مديره قرار دهند.

ماده ۱۵- جلسات هيئت مديره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسميت مي يابد و تصميمات جلسه با اكثريت آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرا مي باشد.

ماده ۱۶- براي هر يك از جلسات هيئت مديره بايد صورت جلسه اي توسط منشي هيئت مديره تنظيم و به امضاي همه اعضاي هيئت مديره حاضر در جلسه برسد. در صورت جلسات هيئت مديره، نام اعضاي هيئت مديره حاضر يا غايب و خلاصه مذاكرات و تصميمات متخذه در جلسه با قيد تاريخ درج مي گردد. هر يك از اعضاي هيئت مديره كه با تمام يا بعضي از تصميمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد، نظر او بايد در صورت جلسه قيد گردد.

ماده ۱۷- هيئت مديره داراي همه گونه اختيارات در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوري اسلامي ايران براي اجراي وظائف مصرح در اين اساسنامه بوده و از جمله داراي اختيارات و وظائف زير مي باشد:

۱- تعيين روشهاي اجرايي انعقاد هرگونه قرارداد و مشاركت با اشخاص حقيقي و حقوقي اعم از داخلي و خارجي

۲- چگونگي و نحوه اخذ عوارض بر اساس آيين نامه هاي مربوط

۳- چگونگي ثبت شركت ها و مالكيت هاي صنعتي و معنوي و ثبت كشتي ها، شناورها و هواپيماها در منطقه بر اساس آيين نامه هاي مربوط و بدون ايجاد حق امتياز و انحصار

۴- موافقت با تأسيس دفتر نمايندگي در محل هاي لازم

۵- چگونگي استفاده از زمين و منابع ملي و ترتيب فروش يا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي ماکو بر اساس قانون و آيين نامه اجرايي مصوب مجمع عمومي

۶- اخذ تصميم نسبت به خريد و فروش و اجاره و پيمانكاري و انجام امور تجاري و توليدي و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آيين نامه هاي مصوب

۷- تهيه و پيشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومي جهت تصويب

۸- تهيه و تأييد گزارش هيئت مديره، صورت هاي مالي و عملکرد سالانه سازمان و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب

۹- بررسي و تدوين آيين نامه هاي داخلي و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب

۱۰- تشكيل يا انحلال شركت هاي فرعي بر اساس موازين قانوني با تصويب مجمع عمومي

۱۱- موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنويسي و تضمينات تجاري و رهن و وثيقه اموال منقول و غيرمنقول در چارچوب آيين نامه هاي مربوط

تبصره - هيئت مديره مي تواند بعضي از اختيارات خود را به رئيس هيئت مديره و مديرعامل تفويض نمايد.

ماده ۱۸- مديرعامل سازمان كه رياست هيئت مديره را به عهده دارد، به موجب حكم رئيس جمهور و از ميان اعضاي هيئت مديره منصوب و بالاترين مقام اجرايي سازمان مي باشد.

دوره تصدي مديرعامل سه سال است و انتخاب مجدد وي بلامانع مي باشد و در هر حال دوره مديريت مديرعامل از مدت عضويت او در هيئت مديره بيشتر نخواهد بود.

ماده ۱۹(اصلاحي ۲، ۱۹، ۱۴۰۰)- رئيس هيئت مديره و مديرعامل در اجراي مصوبات و تصميمات هيئت مديره داراي همه گونه حقوق، اختيارات و اعتبارات بوده و نمايندگي سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. ساير وظائف و اختيارات وي به شرح زير است:

۱- انجام مكاتبات عادي و جاري سازمان

۲- عزل و نصب كاركنان سازمان

۳- تعيين حقوق و مزيا، ارتقا و اعطاي پاداش و اضافه حقوق كاركنان و اخذ تصميم درباره امور استخدامي كاركنان طبق آيين نامه هاي مربوط

۴- دريافت مطالبات و پرداخت بدهي ها و افتتاح حساب ريالي و ارزي در بانك هاي داخلي و خارجي با امضاي مجاز سازمان

۵- صدور مجوز براي انجام هر نوع فعاليت اقتصادي مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي ماکو

۶- صدور رواديد براي اتباع خارجي به موجب آيين نامه هاي مربوط

۷- تعيين متصدي براي انواع مشاغل كه در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي متصدي مستقيم ندارند.

۸- كليه حقوق و اختيارات در خصوص اقامه و دفاع از هرگونه دعوي اعم از حقوقي و كيفري يا تسليم به دعوي يا انصراف از آن با داشتن تمام اختيارات راجع به امر دادرسي نزد محاكم قضايي و شبه قضايي و اداري و دواير ثبتي، حق تعيين وكيل و حق توكيل به غير و يا معرفي نماينده حقوقي و اعطاي مهلت براي پرداخت محكوم به و

ارجاع دعوي به داوري و تعيين داور و صلح و سازش با رعايت اصل (۱۳۹) قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران 

تبصره ۱- رئيس هيئت مديره و مديرعامل مي تواند برخي از اختيارات خود را به اعضاي هيئت مديره يا كاركنان سازمان به تشخيص و مصلحت خود واگذار نمايد.

تبصره ۲- رئيس هيئت مديره و مديرعامل مسئول حسن اجراي امور منطقه آزاد تجاري - صنعتي ماکو و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان مي باشد.

ماده ۲۰- مجمع عمومي يك بازرس اصلي و يك بازرس علي البدل را از ميان اشخاص حقيقي يا حقوقي ذيصلاح براي مدت يك سال انتخاب مي نمايد و انتخاب مجدد آنان به اين سمت بلامانع است و تا زماني كه تجديد انتخاب به عمل نيامده است، بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت يا استعفا يا بركناري از خدمت بازرس اصلي، بازرس علي البدل وظائف وي را عهده دار خواهد شد.



ماده ۲۱- بازرس قانوني مي تواند هرگونه رسيدگي و بازرسي را در حدود اختيارات قانوني و وظائف محول شده انجام داده و به دفاتر و پرونده ها و قراردادهاي سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارك مربوط به سازمان را رسيدگي كند.

ماده ۲۲- مهم ترين وظائف و اختيارات بازرس به شرح زير است:

۱- تطبيق عمليات سازمان با بودجه مصوب

۲- رسيدگي به صورت هاي مالي سازمان و تصديق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهيه گزارش و اظهارنظر در مورد عمليات سازمان براي تقديم به مجمع عمومي. گزارش مذکور حداقل بيست روز قبل از جلسه مجمع عمومي به رئيس هيئت مديره و مديرعامل تسليم مي شود.

۳- اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هيئت مديره به مجمع عمومي.

تبصره ۵- اجراي وظائف بازرس كه طبق مقررات اين اساسنامه تعيين شده است، نبايد به هيچ وجه مانع جريان عادي كار سازمان گردد.

ماده ۲۳- سال مالي سازمان از اول فروردين هر سال شروع و در پايان اسفند همان سال خاتمه مي يابد. دفاتر سازمان به تاريخ روز آخر سال مالي بسته مي شود. صورت هاي مالي سازمان و گزارش هيئت مديره بايد تا چهل روز قبل از تاريخ تشكيل مجمع عمومي در اختيار بازرس قانوني گذاشته شود.

ماده ۲۴- اسناد و اوراق تعهدآور سازمان و چك ها، براتها و سفته ها همواره با امضاي متفق رئيس هيئت مديره و مديرعامل و يا نماينده او و يك نفر به انتخاب هيئت مديره با مهر سازمان معتبر مي باشد.

ماده ۲۵- تعداد و انواع دفاتر قانوني طبق مقررات قانون تجارت از طرف هيئت مديره تعيين مي گردند.

ماده ۲۶- حساب هاي سازمان طبق اصول صحيح و متداول حسابداري و بر اساس موازين قانون تجارت تنظيم و نگهداري مي شوند.

اين اساسنامه به موجب نامه هاي شماره ۴۱۴۶۷ / ۳۰ / ۸۹ مورخ ۲۰ / ۱۱ / ۱۳۸۹، شماره ۴۳۹۰۹ / ۳۰ / ۹۰ مورخ ۳ / ۷ / ۱۳۹۰ و شماره ۴۴۲۵۲ / ۳۰ / ۹۰ مورخ ۲۷ / ۷ / ۱۳۹۰ شوراي نگهبان به تأييد شوراي ياد شده رسيده است.

معاون اول رئيس جمهور - محمدرضا رحيمي

معاونت تدوين، تنقيح و انتشار قوانين و مقررات - معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)

