

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۹/۵/۱۴۰۱ و ۲۲/۸/۱۴۰۱ بنا به پیشنهاد شماره ۲۰۳۲/۱۰/۱۴۰۱ مورخ ۲۲/۳/۱۴۰۱ دبیرخانه شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي و به استناد تبصره (۱) بند (۲) ماده واحده قانون ایجاد هفت منطقه آزاد تجاري - صنعتي و ایجاد سیزده منطقه ویژه اقتصادي - مصوب ۱۴۰۰- و بند (ب) ماده (۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي مهران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي مهران

مصوب ۱۴۰۱/۰۸/۲۲

با اصلاحات و الحاقات بعدي



ماده ۱- در این اساسنامه، اصطلاحات زیر در معاني مشروح به کار می روند:

الف- منطقه: منطقه آزاد تجاري - صنعتي مهران.

ب- سازمان: سازمان منطقه.

پ- دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي.

ت- تلفیقي: صورت هاي مالي تلفیقي سازمان و شرکت هاي تابعه و وابسته.

ث- قانون چگونگی اداره مناطق آزاد: قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - و اصلاحات بعدي آن.

ماده ۲- مرکز اصلي سازمان در داخل محدوده منطقه می باشد.

ماده ۳- سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده ۴- سرمایه سازمان، مبلغ یکصد میلیارد (۱۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریال است که از محل آورده هاي نقدي و غیرنقدي (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم می شود. تمام

سرمایه سازمان متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار (۱۰۰ / ۰۰۰) سهم يك ميليون (۱ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریالي می باشد.

ماده ۵- اهداف سازمان شامل جذب و توسعه سرمایه گذاري، تسهیل تولید و تجارت، اشتغال زايي، افزایش صادرات غیرنفتي، توسعه زیرساخت هاي منطقه، ارتقای

متوازن اندازه تجارت خارجي، جذب و توسعه فناوری هاي نوین، تنوع بخشیدن به روش هاي تأمین منابع مالي مورد نیاز توسعه منطقه با تأکید از خارج و اهداف مصرح

در ماده (۱) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد می باشد.

تبصره - تحقق اهداف منطقه در چهارچوب طرح جامع مبتني بر گرایش مطالعه شده می باشد.

ماده ۶- ارکان سازمان به شرح زیر است:

الف - مجمع عمومي.

ب - هیئت مدیره.

پ- مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره.

ت- بازررس یا بازرسان قانوني.

ماده ۷- هیئت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومي می باشد که به موجب تصویب نامه شماره ۱۶۰۶۵۱/ت/۵۹۹۵۹ هـ مورخ ۲/۹/۱۴۰۱ اختیارات خود را به

وزرای عضو شورای عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ویژه اقتصادي به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومي به شرح زیر است:

الف - تصمیم گیری در خصوص تأسیس و یا انحلال شرکت هاي تابع با رعایت قوانین مربوط.

ب - تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکت هاي تابعه با رعایت اصل (۸۵) قانون اساسي جمهوری اسلامی ایران.

پ- اعمال نظارت عالی بر فعالیت هاي سازمان.

ت- تصویب منابع و مصارف سرمایه اي میان مدت سازمان (سه ساله) و روزآمد سازی سالانه آن.

ث - تصویب برنامه و بودجه سازمان و تلفیقي سالانه (در چهارچوب منابع و مصارف سرمایه اي سازمان) و طرح هاي جدید سرمایه گذاری سازمان جهت طی مراحل

قانوني.

ج - تصویب صورت هاي مالي سازمان و تلفیقي و عملکرد سازمان

چ - تصویب آیین نامه هاي سازمان.

ح - تصویب مقررات امنیتی و انتظامي منطقه با تأیید فرماندهي کل قوا.

خ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه.

د - نصب و عزل اعضاي هیئت مدیره.

ذ - انتخاب بازررس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها.

ر - تعیین خط مشي عمومي سازمان.

ز - تعیین حقوق، مزایا، پاداش اعضاي هیئت مدیره و مدیرعامل بر اساس دستورالعملي که به پیشنهاد دبیرخانه با رعایت قوانین مربوط به تصویب وزرای عضو شورای



عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ويژه اقتصادي مي رسد.

ژ - تعيين ميزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه با رعايت قانون چگونگي اداره مناطق آزاد و قوانين و مقررات مربوط.

س - اتخاذ تصميم نسبت به هر موضوعي که با رعايت مفاد اين اساسنامه و قوانين و مقررات مربوط در صلاحيت مجمع عمومي مي باشد.

ش - اتخاذ تصميم درباره واريز تمام يا قسمتي از سود ساليانه سهم سهامداران به حساب اندوخته هاي سازمان.

ماده ۹- مجمع عمومي سازمان حداقل سالي يك بار براي بررسي عملکرد سازمان از منظر شاخص هاي عمومي و تخصصي و عملکرد برنامه و بودجه و صورت هاي مالي تا پايان تيرماه هر سال و حداقل يك بار براي رسيدگي و تصويب برنامه و بودجه سال بعد و طرح هاي جديد سرمايه گذاري، حداکثر تا پايان آذرماه همان سال تشكيل مي گردد.

ماده ۱۰- دعوت براي تشكيل مجمع عمومي سازمان در هر موقع با موافقت رئيس جمهور به عمل مي آيد.

ماده ۱۱- محل تشكيل و چگونگي رسميت يافتن جلسات و نحوه تصويب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومي براساس آيين نامه داخلي شوراي عالي مناطق آزاد تجاري - صنعتي و ويژه اقتصادي خواهد بود.

ماده ۱۲- سازمان توسط هيئت مديره اي متشکل از سه يا پنج نفر از ميان افراد واجد شرايط اسلام، تخصص، وثاقت و امانت به تشخيص مجمع عمومي اداره مي گردد. اعضاي هيئت مديره توسط مجمع عمومي انتخاب مي شوند. عزل اعضاي هيئت مديره با همان مرجع انتخاب کننده مي باشد.

تبصره - اعضاي هيئت مديره براي مدت سه سال انتخاب مي شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تا زماني که اعضاي هيئت مديره جديد انتخاب نشده اند، هيئت مديره سابق به کار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۳- جلسات هيئت مديره حداقل ماهي يكبار و بنا به دعوت رئيس هيئت مديره و مديرعامل سازمان تشكيل مي گردد و در صورت غيبت بيش از سه جلسه متوالي و يا پنج جلسه غير متوالي در يك سال، مديرعامل موظف به اعلام موضوع به مجمع عمومي به منظور لغو عضويت فرد مذکور مي باشد.

تبصره - هريك از اعضاي هيئت مديره اختيار دارند حسب مورد موضوعات پيشنهادي خود را جهت طرح در جلسه هيئت مديره ارايه نمايند.

ماده ۱۴- جلسات هيئت مديره با حضور اكثريت اعضا رسميت مي يابد و تصميمات جلسه با اكثريت آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرا مي باشد.

ماده ۱۵- براي هر يك از جلسات هيئت مديره بايد صورت جلسه اي تنظيم و به امضاي كليده اعضاي هيئت مديره حاضر در جلسه برسد. در صور جلسات هيئت مديره نام اعضاي هيئت مديره حاضر و غايب و خلاصه اي از مذاكرات و تصميمات متخذ در جلسه با قيد تاريخ درج مي گردد. نظر هر يك از اعضاي هيئت مديره که با تمام يا قسمتي از تصميمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد در صورت جلسه قيد مي شود.

ماده ۱۶- هيئت مديره در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد و مقررات مربوط براي اجراي وظائف مصرح در اين اساسنامه، داراي اختيارات و وظائف زير مي باشد:

الف - تعيين روش هاي اجرايي انعقاد هرگونه قرارداد و مشاركت با اشخاص حقيقي و حقوقي اعم از داخلي و خارجي براساس مقررات مربوط

ب- ارايه پيشنهاد تأسيس دفتر نمايندگي در محل هاي لازم در داخل کشور به مجمع عمومي با رعايت قوانين مربوط .

پ - اتخاذ تصميم در خصوص اجراي ماده (۲۴) قانون چگونگي اداره مناطق آزاد مطابق با آيين نامه اجرايي مصوب مجمع عمومي و دستورالعمل هاي ابلاغي مربوط.

ت- اخذ تصميم نسبت به خريد، فروش، اجاره، پيمانكاري و تسهيل در امور تجاري، توليدي، صادرات و واردات منطقه در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد و قوانين و مقررات مربوط

ث- تهيه و پيشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان و تلفيقي به مجمع عمومي جهت تصويب.

ج - ارائه گزارش عملکرد سازمان مشتمل بر برنامه و بودجه، صورت هاي مالي سازمان و شرکت هاي تابع به مجمع عمومي جهت تصويب.

چ - تهيه و تدوين آيين نامه هاي داخلي و ارايه آن به مجمع عمومي جهت تصويب.

ح - پيشنهاد تشكيل و يا انحلال شرکت هاي تابعه وفق ماده (۷) قانون چگونگي اداره مناطق آزاد جهت تصويب به مجمع عمومي با رعايت ساير قوانين و مقررات مربوط

خ - موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنويسي و تضمين هاي تجاري و رهن و وثيقه اموال منقول و غيرمنقول در چارچوب قوانين و آيين نامه هاي مربوط.

د - هيئت مديره مي تواند بعضي از اختيارات خود را به رئيس هيئت مديره و مديرعامل كتباً تفويض نمايد.

ذ - هيئت مديره موظف است تمام اطلاعات درخواستي دبیرخانه را که جهت ارائه عملکرد سازمان به مجمع عمومي لازم است، در مهلت تعيين شده به دبیرخانه اعلام نمايد.

ر - اتخاذ هرگونه تصميم نسبت به انجام امور مالي و معاملاتي سازمان در چارچوب قوانين و مقررات مربوط

ز - اجراي تصميمات و سياست هاي مصوب مجمع عمومي به منظور ايجاد وحدت رويه ابلاغي توسط دبیرخانه

ژ- درخواست تهيه گزارش مديريت مالي حسب مورد در طول سال مالي از بازرس قانوني جهت ارائه به مجمع عمومي

س- ارايه گزارش هيئت مديره و صورت هاي مالي حسابرس شده به مجمع عمومي حداقل (۱۵) روز قبل از برگزاري جلسه مجمع

ماده ۱۷- مديرعامل سازمان که رياست هيئت مديره را به عهده دارد به موجب حکم رئيس جمهور و از ميان اعضاي هيئت مديره منصوب مي شود و بالاترين مقام اجرايي سازمان مي باشد. دوره تصدي مدي عامل سه سال است و انتخاب مجدد وي بلامانع است. در هر حال دوره مديريت مديرعامل از مدت عضويت او در هيئت مديره بيشتر نخواهد بود. در صورتي که به هر دليل مديرعامل سازمان قادر به ادامه فعاليت نباشد (فوت، حجر، عزل و هرگونه عذر قانوني) سرپرست سازمان از ميان اعضاي هيئت مديره و يا خارج از اعضا مشروط به لحاظ شرايط مندرج در ماده (۱۲) اين اساسنامه براي حداکثر يك دوره (۴) ماهه انتخاب خواهد شد. سرپرست منتخب در دوره تصدي داراي كليده وظائف و اختيارات مديرعامل و رئيس هيئت مديره سازمان خواهد بود.



ماده ۱۸- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اجرایی مسئولیت اداره امور سازمان و منطقه و اجرای مصوبات مجامع و هیئت مدیره را عهده دار می باشد. حدود اختیارات مدیرعامل، کلیه امور سازمان به غیر از آنچه منحصراً در اختیارات مجامع و هیئت مدیره ذکر شده است، می باشد و نمایندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. اهم وظایف و اختیارات وی در چهارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد به شرح زیر است:

الف - انجام مکاتبات اداری سازمان با امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل یا اشخاصی که از طرف او طبق قوانین و مقررات حق امضا دارند.

ب- عزل و نصب کارکنان سازمان با رعایت قوانین و مقررات

پ- برقراری حقوق و دستمزد و تعیین سایر پرداخت ها، ارتقا و اعطای پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی و رفاهی کارکنان طبق قوانین و آیین نامه های مربوط.

ت- دریافت مطالبات و پرداخت بدهی ها و افتتاح حساب ریالی و ارزی در بانک های داخلی و خارجی طبق ضوابط و مقررات مربوط.

ث - صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ج - صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب قوانین و آیین نامه های مربوط

چ- تعیین متصدی برای انواع مشاغلی که در محدوده منطقه متصدی مستقیم ندارد.

ح - اقامه و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری و اداری یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی با رعایت منفعت عمومی و دولت اعم از حق پژوهش، فرجام، مصالحه، تعیین کارشناس و ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، ارجاع دعوی به داور و تعیین داور با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، با یا بدون اختیار صلح و به طور کلی استفاده از حقوق و اجرای تکالیف ناشی از قانون داور و تجاری بین المللی و تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق تعیین وکیل یا وکالت در توکیل و طرح دعوی خسارت و دعوی متقابل و دفاع از آن، استرداد دعوی، جلب شخص ثالث، ورود در دعوی به عنوان ثالث، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه ها، اعطای مهلت برای محکوم به در دادگاه ها دیوان عدالت اداری و ادارات و دوایر ثبت اسناد و سایر مراجع شبه قضایی.

تبصره ۱- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل می تواند برخی از اختیارات خود را به هریک از اعضای هیئت مدیره و یا کارکنان سازمان به تشخیص و مسئولیت خود که واجد شرایط مقرر برای اعضای هیئت مدیره هستند کتباً تفویض نماید.

تبصره ۲- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل مسئول حسن اجرای کلیه قوانین و مقررات منطقه حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان می باشد.

تبصره ۳- رییس هیئت مدیره و مدیرعامل موظف است به صورت مستمر یک نسخه از صور تجلسات هیئت مدیره را به دبیرخانه ارسال نماید.

ماده ۱۹ - مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل را از میان اشخاص حقوقی یا حقیقی ذی صلاح که واجد شرایط مقرر برای اعضای هیئت مدیره هستند، برای مدت یک سال انتخاب می نماید. انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و یا استعفا و یا برکناری از خدمت بازرس اصلی، بازرس علی البدل وظایف وی را عهده دار خواهد شد. در صورت انتخاب شخص حقوقی به عنوان بازرس، نماینده شخص حقوقی می بایست واجد شرایط مندرج در ماده (۱۲) این اساسنامه باشد.

ماده ۲۰ - بازرس قانونی میتواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر و پرونده ها و قراردادهای سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد. اهم وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

الف- تطبیق عملیات سازمان و تلفیقی با بودجه مصوب.

ب- رسیدگی به صورت های مالی سازمان و تلفیقی و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهار نظر در مورد عملیات سازمان و تلفیقی برای تقدیم به مجمع عمومی، گزارش مزبور حداقل (۲۰) روز قبل از جلسه مجمع عمومی به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تسلیم می شود.

پ- اظهار نظر در مورد صحت و سقم گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی

تبصره - اجرای وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده اند نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.

ماده ۲۱ - سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد. کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می شود. صورت های مالی سازمان و تلفیقی و گزارش هیئت مدیره باید تا (۴۰) روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازرس قانونی گذاشته شود.

ماده ۲۲ - کلیه اسناد و اوراق تعهدآور سازمان همچنین کلیه چک ها، بروات و سفته ها همواره با امضای متفق رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و یا مقام مجاز قانونی از طرف وی و یک نفر به انتخاب هیئت مدیره از میان اعضای هیئت مدیره یا کارکنان سازمان با لحاظ شرایط مندرج در ماده (۱۲) این اساسنامه همراه با مهر سازمان معتبر می باشد.

ماده ۲۳ - تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانونی مربوط از طرف هیئت مدیره تعیین می شود.

ماده ۲۴ - حساب های سازمان طبق اصول صحیح و استانداردهای حسابداری و بر اساس موازین قانون تجارت تنظیم و نگهداری می شود.

ماده ۲۵- نسبت به اموری که در این اساسنامه مقرراتی منظور نشده باشد، مقررات قانون چگونگی اداره مناطق آزاد، آیین نامه های اجرایی مربوط و مصوبات مجمع عمومی حاکمیت دارد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۳۴۹۴۳/۱۰۲ مورخ ۱۴/۱۰/۱۴۰۱ شورای نگهبان تأیید شده است.

محمد مخبر

معاون اول رییس جمهور

