

اکثریت وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاري- صنعتي در جلسه مورخ ۳۱/۳/۱۳۷۳ با توجه به اختیار تفویضی هیأت وزیران (موضوع تصویبنامه شماره ۱۶۶۳۲/ت ۳۰ هـ مورخ ۱۳/۲/۱۳۷۳) و به استناد بند (ب) ماده (۴) قانون "چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي جمهوری اسلامی ایران" - مصوب ۱۳۷۲ - اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي چابهار را به شرح زیر تصویب نمودند:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي چابهار

مصوب ۱۳۷۳/۰۳/۳۱

با اصلاحات و الحاقات بعدي



فصل اول : کلیات و تعاریف

ماده ۱- نام سازمان :

سازمان منطقه آزاد تجاري - صنعتي چابهار، که از این پس در این اساسنامه به اختصار سازمان نامیده می شود .

ماده ۲- مرکز اصلي سازمان :

مرکز اصلي سازمان در داخل محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي چابهار می باشد .

ماده ۳- مدت فعالیت :

سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می گردد .

ماده ۴- سرمایه سازمان :

سرمایه سازمان یکصد میلیارد (۱۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریال است که از محل آورده های غیر نقدي (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم می شود. سرمایه سازمان کلاً متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار (۱۰۰ / ۰۰۰) سهم يك ميليون (۱ / ۰۰۰ / ۰۰۰) ریالي است .

فصل دوم: اهداف و موضوع سازمان

ماده ۵- اهداف سازمان به شرح زیر می باشد :

انجام امور زیربنایی، عمران و آبادانی، رشد و توسعه اقتصادي، سرمایه گذاري و افزایش درآمد عمومي، ایجاد اشتغال سالم و مولد، تنظیم بازار کار و کالا، حضور فعال در بازارهای جهانی و منطقه اي، تولید و صادرات کالاهای صنعتي و تبدیلی و ارائه خدمات عمومي

فصل سوم : ارکان سازمان

ماده ۶- ارکان سازمان عبارتند از:

- مجمع عمومی

- هیأت مدیره

- مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره

- بازررس یا بازرسان قانوني

مجمع عمومی

ماده ۷- هیأت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومی می باشد که به موجب تصویبنامه شماره ۱۶۶۳۲/ت ۳۰ هـ مورخ ۱۳/۲/۱۳۷۳ اختیارات خود را به وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاري - صنعتي به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است .

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است :

الف- موافقت با تاسیس و انحلال شرکتهای تابعه

ب- تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکتهای تابعه با رعایت اصل ۸۵ قانون اساسي .

ج- اعمال نظارت عالی بر فعالیتهای سازمان

د- تصویب برنامه های عمراني، فرهنگی، بودجه سالانه، صورتهای مالي و عملکرد سازمان

ه- تصویب آیین نامه های سازمان

و- تصویب مقررات امنیتی و انتظامي منطقه با تایید فرماندهي کل قوا

ز- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه



ح - نصب و عزل اعضاي هیأت مدیره

ط - انتخاب بازرس و يا بازرسان و تعيين حق الزحمه آنها

ي - تعيين خط مشي عمومي سازمان

ك - تعيين حقوق، مزایا و هرگونه پاداش اعضاي هیأت مدیره و مديرعامل

ل - تعيين ميزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي چابهار

م - اتخاذ تصميم نسبت به هر موضوعي كه با رعايت مفاد اين اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرارگيرد .

س (الحاقی ۱۳، ۱۲، ۱۳۷۵) - اتخاذ تصميم درباره واريز تمام يا قسمتي از سود ساليانه سهم سهامداران به حساب اندوخته هاي سازمان. 

ماده ۹ - مجمع عمومي سازمان حداقل سالي يكبار براي رسيدگي و تصويب صورتهاي مالي تا پايان تيرماه هر سال و حداقل يك بار براي رسيدگي و تصويب بودجه سال بعد حداكثر تا پايان ديماه همان سال تشكيل مي گردد.

ماده ۱۰ - دعوت براي تشكيل مجمع عمومي سازمان در هر موقع با موافقت رئيس جمهور بعمل مي آيد .

ماده ۱۱ - محل تشكيل و چگونگي رسميت يافتن جلسات و نحوه تصويب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومي بر اساس آيين نامه داخلي شوراي عالي مناطق آزاد خواهد بود.

هیأت مدیره

ماده ۱۲ - سازمان توسط هیأت مدیره اي متشكل از سه يا پنج نفر با تشخيص مجمع عمومي اداره مي گردد. اعضاي هیأت مدیره توسط مجمع عمومي انتخاب مي شوند. عزل اعضاي هیأت مدیره با همان مرجع انتخاب كننده ميباشد .

ماده ۱۳ - انتخاب اعضاي هیأت مدیره براي مدت سه سال بوده و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تا زماني كه اعضاي هیأت مدیره جديد انتخاب نشده اند، هیأت مدیره سابق به كار خود ادامه خواهد داد .



ماده ۱۴ - جلسات هیأت مدیره حداقل ماهي يكبار و بنا به دعوت رئيس هیأت مدیره و مديرعامل سازمان تشكيل مي گردد. اعضاي هیأت مدیره مي توانند موضوعات مورد نظر خود را از طريق رئيس هیأت مدیره و مديرعامل در دستور جلسه هیأت مدیره قرار دهند .

ماده ۱۵ - جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل دو سوم اعضا رسميت مي يابد و تصميمات جلسه با اكثريت آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر و لازم الاجرا مي باشد .

ماده ۱۶ - براي هر يك از جلسات هیأت مدیره بايد صور جلسه اي توسط هیأت مدیره (منشي هیأت مدیره) تنظيم و به امضاي كليه اعضاي هیأت مدیره حاضر در جلسه برسد. در صور جلسات هیأت مدیره نام اعضاي هیأت مدیره حاضر يا غايب و خلاصه اي از مذاكرات و تصميمات متخذ در جلسه با قيد تاريخ درج مي گردد. هر يك از اعضاي هیأت مدیره كه با تمام يا بعضي از تصميمات مندرج در صور جلسه مخالف باشد، نظر او بايد در صور جلسه قيد گردد .

ماده ۱۷ - هیأت مدیره داراي همه گونه اختيارات در چارچوب قانون چگونگي اداره مناطق آزاد تجاري - صنعتي براي اجراي وظائف مصرح در اين اساسنامه بوده و از جمله داراي اختيارات و وظائف به شرح زير مي باشد:

الف - تعيين روش هاي اجرايي انعقاد هرگونه قرارداد لازم و مشاركت با اشخاص حقيقي و حقوقي اعم از داخلي و خارجي .

ب - چگونگي و نحوه اخذ عوارض بر اساس آيين نامه هاي مربوطه .

ج - چگونگي و نحوه ثبت شركتها و مالكيتهاي صنعتي و معنوي، همچنين ثبت كشتيها، شناورها و هواپيماها در منطقه ، بر اساس آيين نامه هاي مربوط و بدون ايجاد حق امتياز و انحصار .

د - موافقت با تأسيس دفتر نمايندگي در محل هاي لازم.

هـ - چگونگي و نحوه استفاده از زمين و منابع ملي و ترتيب فروش يا اجاره آن در محدوده منطقه آزاد تجاري - صنعتي چابهار، بر اساس قانون و آيين نامه اجرايي مصوب مجمع عمومي .

و - اخذ تصميم نسبت به خريد و فروش و اجاره و پيمانكاري و انجام كليه امور تجاري و توليدي و مبادرت به صادرات و واردات در چارچوب آيين نامه هاي مصوب .

ز - تهيه و پيشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان به مجمع عمومي براي تصويب .

ح - تهيه و تأييد گزارش هیأت مدیره، صورتهاي مالي و عملکرد سالانه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومي براي تصويب.

ط - بررسي و تدوين آيين نامه هاي داخلي و ارائه آن به مجمع عمومي براي تصويب.

ي - تشكيل و يا انحلال شرکتهای فرعي بر اساس موازين قانون تجارت با تصويب مجمع عمومي.

ک - موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنويسي و تضمينات تجاري و رهن و وثيقه اموال منقول و غيرمنقول در چارچوب آيين نامه های مربوط.

ل - هیأت مدیره می تواند بعضي از اختيارات خود را به رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل تفويض نماید.

رئيس هیأت مدیره و مدیرعامل

ماده ۱۸- مدیرعامل سازمان که ریاست هیأت مدیره را به عهده دارد، به موجب حکم رئیس جمهور و از میان اعضای هیأت مدیره منصوب و بالاترین مقام اجرائي سازمان می باشد .

دوره تصدي مدیرعامل سه سال بوده و انتخاب مجدد وي بلامانع است .

در هر صورت دوره مدیریت عامل از مدت عضویت او در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

ماده ۱۹ - رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل در اجرائي مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره داراي همه گونه حقوق، اختيارات و اعتبارات بوده و نمایندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. سایر وظایف و اختيارات رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل به شرح زیر است :

الف- کلیه مکاتبات عادي و جاري سازمان با امضاي رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل معتبر می باشد .

ب - عزل و نصب کارکنان سازمان

ج - تعیین حقوق و مزایا، ارتقا و اعطاي پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامي کارکنان طبق آيين نامه های مربوط.

د - دریافت مطالبات و پرداخت بدهیها و افتتاح حساب ریالي و ارزی در بانکهای داخلي و خارجي با امضاي مجاز سازمان.

هـ - صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه آزاد تجاري ـ صنعتي چابهار.

و- صدور روادید برای اتباع خارجي به موجب آيين نامه های مربوط.

ز - تعیین متصدي برای انواع مشاغلي که در محدوده منطقه آزاد تجاري ـ صنعتي چابهار متصدي مستقیم ندارد.

ح - رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل می تواند برخي از اختيارات خود را به اعضای هیأت مدیره و یا کارکنان سازمان به تشخیص و مسئولیت خود واگذار نماید .

ط - رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل مسئول حسن اجرائي کلیه امور منطقه آزاد تجاري ـ صنعتي چابهار و حفظ حقوق و منافع و اموال سازمان می باشد.

ي(الحاقی ۱۹، ۲۰، ۱۴۰۰)-کلیه حقوق و اختيارات در خصوص اقامه و دفاع از هرگونه دعوي اعم از حقوقي و کيفري یا تسليم به دعوي یا انصراف از آن با داشتن تمام اختيارات راجع به امر دادرسي نزد محاکم قضايي و شبه قضايي و اداري و دواير ثبتي، حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر و یا معرفي نماینده حقوقي و اعطاي مهلت برای پرداخت محکوم به و ارجاع دعوي به داوري و تعیین داور و صلح و سازش با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسي جمهوري اسلامي ایران 

بازرس یا بازرسان قانوني

ماده ۲۰ - مجمع عمومي يك بازرس اصلي و يك بازرس علي البدل را از میان اشخاص حقيقي و یا حقوقي ذیصلاح برای مدت یکسال انتخاب می نماید . انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و یا استعفا و یا برکناري از خدمت بازرس اصلي، بازرس علي البدل وظایف وي را عهده دار خواهد شد .

ماده ۲۱ - بازرس قانوني می تواند هرگونه رسیدگی و بازرسي را در حدود اختيارات قانوني و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر و پرونده ها و قراردادهای سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارك مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد. اهم وظایف و اختيارات بازرس به شرح زیر است:

الف : تطبیق عملیات سازمان با بودجه مصوب .

ب : رسیدگی به صورتهای مالي سازمان و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهارنظر در مورد عملیات سازمان برای تقدیم به مجمع عمومي . گزارش مزبور حداقل ۲۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومي به رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل تسليم می شود .

ج : اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هیأت مدیره به مجمع عمومي .

د : اجرائي وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده نباید به هیچ وجه مانع جریان عادي کار سازمان گردد .

فصل چهارم: صورتهای مالي

ماده ۲۲ - سال مالي سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد. کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالي بسته می شود. صورتهای مالي سازمان و گزارش هیأت مدیره باید تا ۴۰ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومي در اختیار بازرس قانوني گذاشته شود .



اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاري ـ صنعتي چابهار – مصوب ۱۳۷۳/۰۳/۳۱

ماده ۲۳ – کلیه اسناد و اوراق تعهدآور سازمان همچنین کلیه چکها، بروات، سفته ها همواره با امضای متفق رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل و یا نماینده او و يك نفر به انتخاب هیأت مدیره همراه با مهر سازمان معتبر مي باشد .

ماده ۲۴ – تعداد و انواع دفاتر قانوني طبق مقررات قانون تجارت از طرف هیأت مدیره تعیین مي شود .

ماده ۲۵ – حسابهاي سازمان طبق اصول صحيح و متداول حسابداري و بر اساس موازين قانون تجارت تنظيم و نگهداري مي شود .

ماده ۲۶ – نسبت به اموري که در این اساسنامه، قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاري – صنعتي جمهوري اسلامي ايران، مصوبات مجمع عمومي وآيين نامه هاي اجرايي مربوط، مقرراتي منظور نگرديده باشد مقررات قانون تجارت حاکميت دارد .

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۶۵۵۱ مورخ ۱۵ / ۴ / ۱۳۷۳ شوراي محترم نگهبان به تاييد شوراي ياد شده رسیده است .

این اساسنامه در تاريخ ۲۲ / ۴ / ۱۳۷۳ به تاييد مقام محترم رياست جمهوري رسیده است .

معاون اول رئیس جمهور – حسن حبیبی

معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات – معاونت حقوقی ریاست جمهوری (Qavanin.ir)



iranecozones.ir