



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت امور اقتصادی و دارایی

دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۴/۲۴ به پیشنهاد شماره ۱۳۴۷/۱۰/۱۴۰۳۲ مورخ ۱۴۰۳/۲/۲۶ دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی و به استناد تبصره (۱) بند (۲) ماده واحده قانون ایجاد هفت منطقه آزاد تجاری - صنعتی و ایجاد سیزده منطقه ویژه اقتصادی مصوب ۱۴۰۰ و بند (ب) ماده (۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۲، اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی مازندران را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی مازندران

ماده ۱- در این اساسنامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - منطقه: منطقه آزاد تجاری - صنعتی مازندران.

ب - سازمان: سازمان منطقه.

پ - دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی.

ت - تلفیقی: صورت‌های مالی تلفیقی سازمان و شرکت‌های تابع و وابسته.

ث - قانون چگونگی اداره مناطق آزاد: قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۲ و اصلاحات بعدی آن.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان در داخل محدوده منطقه است.

ماده ۳- سازمان برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

ماده ۴- سرمایه سازمان، مبلغ یکصد میلیارد (۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال است که از محل آورده‌های نقدی و غیرنقدی (زمین و تأسیسات) سازمان تقویم می‌شود. تمام سرمایه سازمان متعلق به دولت بوده و منقسم به یکصد هزار (۱۰۰ / ۱۰۰۰) سهم یک میلیون (۱٫۰۰۰٫۰۰۰) ریالی است.

ماده ۵- اهداف، سازمان شامل جذب و توسعه سرمایه‌گذاری، تسهیل تولید و تجارت، اشتغال‌زایی، افزایش صادرات غیرنفتی، توسعه زیرساخت‌های منطقه، ارتقای متوازن اندازه تجارت خارجی، جذب و توسعه فناوری‌های نوین، تنوع بخشیدن به روش‌های تأمین منابع مالی مورد نیاز توسعه منطقه با تأکید از خارج و اهداف مصرح در ماده (۱) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد است. تبصره - تحقق اهداف منطقه در چهارچوب طرح جامع مبتنی بر گرایش مطالعه شده است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۸۴۲۵۵

شماره / ۱: ۶۲۷ هـ

تاریخ

۱۴۰۳ / ۶ / ۳

ماده ۶- ارکان سازمان به شرح زیر است:

الف - مجمع عمومی.

ب - هیئت مدیره.

پ - مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره.

ت - بازرس یا بازرسان قانونی.

ماده ۷- هیئت وزیران نماینده صاحب سهام در مجامع عمومی است که به موجب تصویب نامه شماره ۱۶۰۶۵۱/ت/۵۹۹۵۹ هـ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲ اختیارات خود را به وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی به ریاست رئیس جمهور تفویض نموده است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

الف - تصمیم گیری در خصوص تأسیس و یا انحلال شرکت های تابع با رعایت قوانین مربوط.

ب - تصویب، اصلاح و تغییر اساسنامه سازمان و شرکت های تابع با رعایت اصل (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قوانین و مقررات مربوط و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب نهایی.

پ - اعمال نظارت عالیه بر فعالیت های سازمان.

ت - تصویب منابع و مصارف سرمایه ای میان مدت سازمان (سه ساله) و روزآمدسازی سالانه آن.

ث - تصویب برنامه و بودجه سازمان و تلفیقی سالانه (در چهارچوب منابع و مصارف سرمایه ای سازمان) و طرح های جدید سرمایه گذاری سازمان جهت طی مراحل قانونی.

ج - تصویب صورت های مالی سازمان و تلفیقی و عملکرد سازمان.

چ - تصویب آیین نامه های سازمان با رعایت قوانین مربوط.

ح - تصویب مقررات امنیتی و انتظامی منطقه با تأیید فرماندهی کل قوا.

خ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه جهت طی مراحل قانونی تصویب در هیئت وزیران.

د - نصب و عزل اعضای هیئت مدیره.

ذ - انتخاب بازرس و یا بازرسان و تعیین حق الزحمه آنها.

ر - تعیین خط مشی عمومی سازمان.

ز - تعیین حقوق، مزایا و پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل براساس دستورالعملی که به پیشنهاد دبیرخانه با رعایت قوانین مربوط و ماده (۱۹) آیین نامه داخلی هیئت دولت به تصویب وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی می رسد.

ژ - پیشنهاد میزان و نحوه اخذ عوارض در محدوده منطقه با رعایت قانون چگونگی اداره مناطق آزاد و قوانین و مقررات مربوط جهت طی مراحل قانونی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۸۴۲۵۵

شماره / ت ۶۲۷۰۱ هـ

تاریخ

۱۴۰۳ / ۶ / ۳

س - اتخاذ تصمیم درباره واریز تمام یا قسمتی از سود سالیانه سهم سهامداران به حساب اندوخته‌های سازمان.

ش - اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعی که با رعایت مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.

ماده ۹ - مجمع عمومی سازمان حداقل سالی یکبار برای بررسی عملکرد سازمان از منظر شاخص‌های عمومی، تخصصی، عملکرد برنامه و بودجه و صورت‌های مالی تا پایان تیرماه هر سال و حداقل یکبار برای رسیدگی و تصویب برنامه و بودجه سال بعد و طرح‌های جدید سرمایه‌گذاری، حداکثر تا پایان آذرماه همان سال تشکیل می‌شود.

ماده ۱۰ - دعوت برای تشکیل مجمع عمومی سازمان در هر موقع با موافقت رئیس‌جمهور به عمل می‌آید.

ماده ۱۱ - محل تشکیل، چگونگی رسمیت‌یافتن جلسات و نحوه تصویب موضوعات دستور جلسه مجمع عمومی براساس آیین‌نامه داخلی شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی خواهد بود.

ماده ۱۲ - سازمان توسط هیئت مدیره‌ای متشکل از سه یا پنج نفر از میان افراد واجد شرایط اسلام، تخصص، وثاقت و امانت به تشخیص مجمع عمومی اداره می‌گردد. اعضای هیئت مدیره توسط مجمع عمومی انتخاب می‌شوند. عزل اعضای هیئت مدیره با همان مرجع انتخاب‌کننده است.

تبصره - اعضای هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تا زمانی که اعضای هیئت مدیره جدید انتخاب نشده‌اند، هیئت مدیره سابق به کار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۳ - جلسات هیئت مدیره حداقل ماهی یکبار و بنا به دعوت رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان تشکیل می‌گردد و در صورت غیبت بیش از سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه غیرمتوالی در یک سال، مدیرعامل موظف به اعلام موضوع به مجمع عمومی به منظور لغو عضویت فرد مذکور است.

تبصره - هریک از اعضای هیئت مدیره اختیار دارند حسب مورد موضوعات پیشنهادی خود را جهت طرح در جلسه هیئت مدیره ارائه نمایند.

ماده ۱۴ - جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۵ - برای هر یک از جلسات هیئت مدیره باید صورت‌جلسه‌ای تنظیم و به امضای کلیه اعضای هیئت مدیره حاضر در جلسه برسد. در صورت جلسات هیئت مدیره نام اعضای هیئت مدیره حاضر و غایب و خلاصه‌ای از مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ درج می‌شود. نظر هر یک از اعضای هیئت مدیره که با تمام یا قسمتی از تصمیمات مندرج در صورت‌جلسه مخالف باشد، در صورت جلسه قید می‌شود.

ماده ۱۶- هیئت مدیره در چهارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد و مقررات مربوط برای اجرای وظایف مصرح در این اساسنامه، دارای اختیارات و وظایف زیر است:

الف - تعیین روش‌های اجرایی انعقاد هرگونه قرارداد و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی براساس قوانین و مقررات مربوط.

ب- ارائه پیشنهاد تأسیس دفتر نمایندگی در محل‌های لازم در داخل کشور به مجمع عمومی با رعایت قوانین مربوط.

پ- اتخاذ تصمیم درخصوص اجرای ماده (۲۴) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد مطابق با آیین‌نامه اجرایی مصوب مجمع عمومی و دستورالعمل‌های ابلاغی مربوط.

ت- اخذ تصمیم نسبت به خرید، فروش، اجاره، پیمانکاری و تسهیل در امور تجاری، تولیدی، صادرات و واردات منطقه در چهارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد و قوانین و مقررات مربوط.

ث- تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه سازمان و تلفیقی به مجمع عمومی جهت تصویب.

ج- ارائه گزارش عملکرد سازمان مشتمل بر برنامه و بودجه، صورت‌های مالی سازمان و شرکت‌های تابع به مجمع عمومی جهت تصویب.

چ- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های داخلی و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

ح- ارائه پیشنهاد تشکیل و یا انحلال شرکت‌های تابع وفق ماده (۷) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد جهت تصویب به مجمع عمومی با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط.

خ- موافقت با اعطا و قبول ضمانت و ظهرنویسی و تضمین‌های تجاری و رهن و وثیقه اموال منقول و غیر منقول در چهارچوب قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط.

د- ارائه تمام اطلاعات درخواستی که دبیرخانه جهت ارائه عملکرد سازمان به مجمع عمومی لازم دارد، در مهلت تعیین شده به دبیرخانه.

ذ- اتخاذ هرگونه تصمیم نسبت به انجام امور مالی و معاملاتی سازمان در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ر- اجرای تصمیمات و سیاست‌های مصوب مجمع عمومی به منظور ایجاد وحدت رویه ابلاغی توسط دبیرخانه.

ز- درخواست تهیه گزارش مدیریت مالی حسب مورد در طول سال مالی از بازرس قانونی جهت ارائه به مجمع عمومی.

ژ- ارائه گزارش هیئت مدیره و صورت‌های مالی حسابرسی‌شده به مجمع عمومی حداقل (۱۵) روز قبل از برگزاری جلسه مجمع.

س- هیئت مدیره می‌تواند بعضی از اختیارات خود را به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل کتباً تفویض نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۸۴۴۵۵

شماره / ۱۰۶۲۷۰۱

تاریخ / ۱۴۰۳ / ۰۳

ماده ۱۷- مدیرعامل سازمان که ریاست هیئت مدیره را به عهده دارد به موجب حکم رئیس جمهور و از میان اعضای هیئت مدیره منصوب می شود و بالاترین مقام اجرایی سازمان است. دوره تصدی مدیرعامل سه سال است و انتخاب مجدد وی بلامانع است. در هر حال دوره مدیریت مدیرعامل از مدت عضویت او در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.

ماده ۱۸- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اجرایی مسئولیت اداره امور سازمان و منطقه و اجرای مصوبات مجامع و هیئت مدیره را عهده دار است. حدود اختیارات مدیرعامل، کلیه امور سازمان در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط به غیر از آنچه منحصرأ در اختیارات مجامع و هیئت مدیره ذکر شده، می باشد و نمایندگی سازمان را در مقابل اشخاص ثالث دارد. اهم وظایف و اختیارات وی در چهارچوب قانون چگونگی اداره مناطق آزاد به شرح زیر است:

الف- انجام مکاتبات اداری سازمان با امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل یا اشخاص واجد شرایط مقرر در ماده (۱۲) این اساسنامه که از طرف وی طبق قوانین و مقررات حق امضا دارند.

ب- عزل و نصب کارکنان سازمان با رعایت قوانین و مقررات.

پ- برقراری حقوق و دستمزد و تعیین سایر پرداخت ها، ارتقا و اعطای پاداش و اضافه حقوق کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی و رفاهی کارکنان طبق قوانین و مقررات مربوط.

ت- دریافت مطالبات و پرداخت بدهی ها و افتتاح حساب ریالی و ارزی در بانک های داخلی و خارجی طبق قوانین و مقررات مربوط.

ث- صدور مجوز برای انجام هر نوع فعالیت اقتصادی مجاز در محدوده منطقه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ج- صدور روادید برای اتباع خارجی به موجب قوانین و مقررات مربوط.

چ- تعیین متصدی برای انواع مشاغلی که در محدوده منطقه متصدی مستقیم ندارد.

ح- اقامه و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری و اداری یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی با رعایت منفعت عمومی و دولت اعم از حق پژوهش، فرجام، تعیین کارشناس و ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، ارجاع دعوی به داور و تعیین داور، مصالحه، با یا بدون اختیار صلح و به طور کلی استفاده از حقوق و اجرای تکالیف ناشی از قانون داور و تجاری بین المللی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق تعیین وکیل یا وکالت در توکیل و طرح دعوی خسارت و دعوی متقابل و دفاع از آن، استرداد دعوی، جلب شخص ثالث، ورود در دعوی به عنوان ثالث، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه ها، اعطای مهلت برای محکوم به در دادگاه ها، دیوان عدالت اداری، ادارات و دوایر ثبت اسناد و سایر مراجع شبه قضایی. وکیل باید از میان افراد موثق و امین انتخاب شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۸۴۲۵۵

تاریخ: ۱۳۶۷/۰۱/۰۱

موضوع:

۱۴۰۳ / ۶ / ۰۳

تبصره ۱- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل می‌تواند برخی از اختیارات خود را به هر یک از اعضای هیئت مدیره و یا کارکنان سازمان به تشخیص و مسئولیت خود که واجد شرایط مقرر برای اعضای هیئت مدیره هستند کتباً تفویض نماید.

تبصره ۲- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل مسئول حسن اجرای کلیه قوانین و مقررات منطقه و حفظ حقوق، منافع و اموال سازمان است.

تبصره ۳- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل موظف است به صورت مستمر یک نسخه از صورت جلسات هیئت مدیره را به دبیرخانه ارسال نماید.

ماده ۱۹- مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل را از میان اشخاص حقوقی یا حقیقی ذی صلاح که واجد شرایط مقرر برای اعضای هیئت مدیره هستند، برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. انتخاب مجدد آنان به این سمت بلامانع است و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، بازرس سابق به خدمت خود ادامه خواهد داد. در صورت فوت و یا استعفا و یا برکناری از خدمت بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل وظایف وی را عهده‌دار خواهد شد. در صورت انتخاب شخص حقوقی به عنوان بازرس، نماینده شخص حقوقی می‌بایست واجد شرایط مندرج در ماده (۱۲) این اساسنامه باشد.

ماده ۲۰- بازرس قانونی می‌تواند هرگونه رسیدگی و بازرسی را در حدود اختیارات قانونی و وظایف محوله انجام داده و به کلیه دفاتر، پرونده‌ها و قراردادهای سازمان مراجعه نموده و اسناد و مدارک مربوط به سازمان را مورد رسیدگی قرار دهد. اهم وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

الف- تطبیق عملیات سازمان و تلفیقی با بودجه مصوب.

ب- رسیدگی به صورت‌های مالی سازمان و تلفیقی و تصدیق و مطابقت آنها با دفاتر سازمان و تهیه گزارش و اظهارنظر در مورد عملیات سازمان و تلفیقی برای تقدیم به مجمع عمومی. گزارش مزبور حداقل (۲۰) روز قبل از جلسه مجمع عمومی به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تسلیم می‌شود.

پ- اظهارنظر در مورد صحت و سقم گزارش هیئت مدیره به مجمع عمومی.

تبصره- اجرای وظایف بازرس که طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده‌اند نباید به هیچ وجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.

ماده ۲۱- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد. کلیه دفاتر سازمان به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می‌شود. صورت‌های مالی سازمان و تلفیقی و گزارش هیئت مدیره باید تا (۴۰) روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار بازرس قانونی گذاشته شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۸۴۲۵۵

شماره / ت ۱: ۶۲۷۰ هـ

تاریخ

۱۴۰۳ / ۶ / ۳

ماده ۲۲- کلیه اسناد و اوراق تعهدآور سازمان همچنین کلیه چک‌ها، بروات و سفته‌ها همواره با امضای متفق رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و یا مقام مجاز قانونی از طرف وی و یک نفر به انتخاب هیئت مدیره از میان اعضای هیئت مدیره یا کارکنان سازمان با لحاظ شرایط مندرج در ماده (۱۲) این اساسنامه همراه با مهر سازمان معتبر است.

ماده ۲۳- تعداد و انواع دفاتر قانونی طبق مقررات قانونی مربوط از طرف هیئت مدیره تعیین می‌شود.

ماده ۲۴- حساب‌های سازمان طبق اصول صحیح و استانداردهای حسابداری و براساس موازین قانون تجارت با رعایت موازین شرعی تنظیم و نگهداری می‌شود.

ماده ۲۵- سازمان در چهارچوب این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط و با رعایت موازین شرع اداره می‌شود.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۴۳۱۸۰ مورخ ۱۴۰۳/۵/۲۲ شورای نگهبان مغایر با موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.